

REGULAMIN

świadczeń dla studentów

Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Możliwość ubiegania się o świadczenia dla studentów z funduszu stypendialnego, który zostaje utworzony m.in. ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa, mają wszyscy studenci PPUZ w Nowym Targu, niezależnie od formy studiów (stacjonarne, niestacjonarne) oraz wieku.
2. Student może ubiegać się o następujące świadczenia:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora,
 - 4) zapomogę.
3. Realizacja świadczeń, o których mowa w ust. 2, zależy od wielkości środków finansowych zgromadzonych na funduszu stypendialnym, w szczególności od wysokości dotacji z budżetu państwa.
4. Rektor, w oparciu o pisemną informację Dyrektora Finansowego, dotyczącą wielkości środków finansowych zgromadzonych na funduszu stypendialnym, jak również w porozumieniu z samorządem studenckim, dokonuje podziału dotacji na świadczenia wymienione w ust. 2.
5. Środki z dotacji z budżetu państwa, przeznaczone na stypendia rektora, przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.

§ 2

1. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust 2, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną. Większość członków komisji stanowią studenci. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
3. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.
4. Przewodniczących i wiceprzewodniczących wyłania spośród członków odpowiednio Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna.
5. Od decyzji wydanej przez Komisję Stypendialną służy prawo do złożenia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji.
6. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma charakter ostateczny.

§ 3

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, ustala Komisja Stypendialna.
2. Decyzje w sprawach przyznania świadczeń dla studentów podlegają doręczeniu na zasadach określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

3. Z prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) alfabetyczne listy studentów, którym przyznano poszczególne stypendia, z uwzględnieniem kierunku, roku, formy studiów i kwoty stypendium, a w przypadku stypendium rektora także z podziałem na poziom studiów;
 - 2) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały rozpatrzone odmownie, z uwzględnieniem kierunku, roku i formy studiów, a w przypadku stypendium rektora także z podziałem na poziom studiów;
 - 3) alfabetyczne listy studentów, których wnioski o poszczególne stypendia zostały pozostawione bez rozpoznania, z uwzględnieniem kierunku, roku i formy studiów.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, podpisany jest odpowiednio przez co najmniej połowę składu Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą być przeprowadzane, a decyzje podejmowane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 4

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, przyznawane są na semestr:
 - 1) zimowy (na okres od października do lutego);
 - 2) letni (na okres od marca do czerwca).
2. Studenci mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, przez okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, od października do czerwca włącznie, z zastrzeżeniem § 7 i § 8 ust. 3.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3, wypłacane są co miesiąc, w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że świadczenia za październik i listopad wypłaca się w grudniu, a za marzec w kwietniu.
4. Listę wypłat świadczeń sporządza Centrum Zasobów Ludzkich - na podstawie danych umieszczonych w systemie teleinformatycznym.
5. Wypłata świadczeń dokonywana jest przelewem na indywidualne konto bankowe studenta, umieszczone w systemie teleinformatycznym Uczelni.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa wpisania błędnego numeru indywidualnego rachunku bankowego przez studenta. W celu zmiany indywidualnego numeru rachunku bankowego student jest obowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie w Centrum Zasobów Ludzkich.
7. Świadczenia dla studentów są zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.

§ 5

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2).
2. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;

- b) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
6. Przepisy, o których mowa w ust. 2, 3 oraz 4, stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
7. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów oraz do wskazania okresów studiowania.
8. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 3, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora, określonego w odrębnych przepisach.
9. Studentom będącym:
- 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
- nie przysługuje świadczenia, o których mowa w § 1 ust 2.

§ 6

1. Student ma obowiązek zgłoszenia w Dziale Nauczania PPUZ w Nowym Targu zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych, mających wpływ na dalsze korzystanie ze świadczeń. W każdym przypadku student ma obowiązek niezwłocznie złożyć ponownie wnioski o przyznanie świadczeń na podstawie nowych danych.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o których mowa w § 1 ust 2 pkt 1-3, albo otrzymujący takie świadczenie, niezwłocznie powiadamia Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 5 ust 2 i 3.
3. Decyzję w sprawie prawa do stypendium socjalnego, w sytuacji określonej w ust. 1 i 2, podejmuje Komisja Stypendialna na najbliższym posiedzeniu. Stypendium wypłaca się bez wyrównań i potrąceń. Jeżeli wniosek został złożony między 1 a 5 dniem miesiąca, stypendium wypłaca się w danym miesiącu.
4. W razie utraty dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
5. Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna mają prawo weryfikacji danych zawartych w dokumentach i zaświadczeniach składanych przez studenta. Decyzja o przyznaniu świadczeń, podjęta na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, zostaje uchylona w formie decyzji administracyjnej, a student zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych świadczeń na rzecz funduszu stypendialnego, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Świadczenia przysługują osobom, które korzystają z praw studenta w okresie trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Stypendium socjalne przysługuje studentowi w trakcie urlopu od zajęć na jego wniosek, o ile zachodzi szczególna sytuacja życiowa.
3. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 2, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i ust. 3, został skreślony z listy studentów na

kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 i § 16 ust. 6 albo zachodzą okoliczności wymienione w § 6 ust. 1.

4. W okolicznościach określonych w ust. 3, ostatnim miesiącem korzystania ze świadczeń jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące wstrzymanie lub pozbawienie prawa do świadczenia.
5. Student, któremu zostały przywrócone prawa studenta, może złożyć ponownie wniosek o przyznanie stypendium na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczenia stała się ostateczna.

§ 8

1. Obsługę administracyjną związaną z przyznawaniem świadczeń prowadzi Dział Nauczania PPUZ w Nowym Targu.
2. Wnioski studentów o przyznanie świadczeń wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1-3 wraz z załącznikami składa się w formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją w Dziale Nauczania PPUZ w Nowym Targu, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w VDOservis.ppuz, z zastrzeżeniem że zarejestrowanie formularza elektronicznego w VDOservis.ppuz jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Wnioski studentów o świadczenia należy składać na semestr zimowy w terminie od 10 października do 31 października każdego roku akademickiego oraz na semestr letni od 1 lutego do 28 lutego każdego roku akademickiego.
3. W miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, złożone w terminach późniejszych. Wypłata stypendium nastąpi w miesiącu, w którym decyzja o przyznaniu świadczeń stała się ostateczna.
4. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa oraz w niniejszym regulaminie, Dział Nauczania PPUZ w Nowym Targu wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Komisja Stypendialna może przedłużyć termin uzupełnienia.
5. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik Działu Nauczania PPUZ w Nowym Targu, notariusz lub instytucja, która dokument wydała.
6. Studenci odbywający studia zagraniczne w ramach umów międzyuczelnianych (ERASMUS+), mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Student skierowany na studia, o których mowa w ust. 6, nie traci prawa do przyznanych mu świadczeń.

§ 9

1. Cudzoziemcy odbywający studia w PPUZ w Nowym Targu mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
 - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały lub są rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
 - 2) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 3) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) posiadają certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 5) posiadają Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 6) są małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) posiadają zezwolenie na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadają wizę krajową

- w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. Studenci cudzoziemcy ubiegają się o świadczenia na zasadach obowiązujących obywateli polskich określonych w niniejszym Regulaminie.
 4. W przypadku złożenia przez studenta dokumentów w języku innym niż język polski, wymagane jest przedłożenie tłumaczenia przez tłumacza.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 10

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Podstawą przyznawania stypendium socjalnego jest wysokość dochodu, osiągniętego w roku kalendarzowym poprzedzającym dany rok akademicki, który przypada we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta. Skład rodziny studenta określa się na dzień złożenia wniosku.
3. Stypendium socjalne przysługuje studentowi, w rodzinie którego dochód na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 4, obowiązującej w danym roku akademickim.
4. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, obowiązującą w danym roku akademickim.
5. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust. 4, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 615).

§ 11

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Zasady ustalania miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, a także szczegółowy wykaz uwzględnianych dochodów oraz tych, których się nie wlicza do ustalenia dochodu rodziny studenta zawiera załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 12

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 3:
 - 1) w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ukończył 26 rok życia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim;
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2;
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej, lub
 - e) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - posiadał stałe źródło dochodów w poprzednim roku podatkowym,
 - posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2,

- jego przeciętny miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. e, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2022 r. 615.);
- 2) jeżeli złożył oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§ 13

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 333).
2. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

§ 14

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne, składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu oraz zaświadczenia potwierdzające uzyskiwane dochody i ich wysokość, zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia ze szkoły uczącego się rodzeństwa, a w przypadku rodzeństwa, które nie pobiera jeszcze nauki kserokopię aktu urodzenia (oryginał do wglądu).
3. Osoba zakonna, ubiegająca się o przyznanie stypendium socjalnego, zobowiązana jest dodatkowo do przedstawienia zaświadczenia od przełożonego prowincjalnego lub przełożonego domu o wysokości zapewnionych jej środków na utrzymanie w danym roku akademickim.
4. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do stypendium socjalnego wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, podmiot ustalający dochód rodziny studenta i realizujący świadczenia może domagać się takiego dokumentu.
5. Student, którego miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2286 z późn. zm.) zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej lub Centrum Usług Społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
6. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 5, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna, wzywa studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.
7. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub Centrum Usług Społecznych o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
8. Szczegółowe zasady obliczania dochodu rodziny studenta określone są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 15

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Szczególnie uzasadnionym przypadkiem może być m.in.: pełne sieroctwo, przebywanie w pieczy zastępczej studenta, ciężka choroba studenta.

3. Student, który wnioskuje o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zobowiązany jest szczegółowo udokumentować podstawę ubiegania się o zwiększenie.

STYPENDIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 16

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności studenta:
 - 1) znaczny stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) trwałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym, stałego i długotrwałego uszczerbku na zdrowiu oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
 - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do pierwszej grupy inwalidów;
 - e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 2) umiarkowany stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do drugiej grupy inwalidów;
 - 3) lekki stopień niepełnosprawności oznacza:
 - a) niepełnosprawność w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - b) częściową niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
 - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do trzeciej grupy inwalidów.
3. Orzeczeniami traktowanymi na równi z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności są:
 - 1) orzeczenia wydane przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 291 z późn. zm.); orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy, o której mowa w lit. a, orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania wydane na podstawie ustawy, o której mowa w lit. a, orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności - z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - 2) orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej wydane przed 1 stycznia 1998 r. - o ile nie utraciły mocy, przy czym:

- a) orzeczenie o zaliczeniu do pierwszej grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - b) orzeczenie o zaliczeniu do drugiej grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - c) orzeczenie o zaliczeniu do trzeciej grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
- 3) orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydane przed 1 stycznia 1998 r. - o ile nie utraciły mocy, jeżeli uprawniają do zasiłku pielęgnacyjnego; orzeczenia te traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zaś pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych student składa wnioszek, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do regulaminu, oraz kserokopię orzeczenia właściwego organu o stopniu niepełnosprawności lub kserokopię orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem (oryginał do wglądu).
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej studenta, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres 9 miesięcy.
6. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust 2 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznawane w trakcie urlopu, na podstawie złożonego wniosku.
8. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność, stypendium dla osób niepełnosprawnych przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
9. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych zostanie ponownie rozpatrzony, jeżeli zostanie dostarczone aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Stypendium przyznaje się z wyrównaniem za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia, o ile z aktualnego orzeczenia wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności.

STYPENDIUM REKTORA

§ 17

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O stypendium rektora może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

§ 18

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów;
 - 2) spełnia kryteria określone w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Kryteriów, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się do stypendiów udzielnych na podstawie § 17 ust. 2 regulaminu.
3. Kryteriów, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się wobec studenta, który przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym przyznawane są stypendia, miał przerwę w studiach dłuższą niż

rok. Stypendium rektora ww. student może otrzymać po zaliczeniu pełnego roku akademickiego w PPUZ w Nowym Targu.

4. Uzyskane wyniki, o których mowa w § 17 ust. 1, w poprzednim roku studiów są podstawą do przyznania stypendium na kolejny rok studiów lub na semestr, gdy ostatni rok studiów trwał tylko jeden semestr.
5. O stypendium rektora, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na studia w PPUZ w Nowym Targu.
6. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się z innej uczelni do PPUZ w Nowym Targu, może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku akademickim na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienił kierunek studiów w ramach PPUZ w Nowym Targu, traci przyznane na poprzednim kierunku stypendium rektora. Wniosek o przyznanie wyżej wymienionego stypendium student może złożyć ponownie na nowym kierunku studiów.
8. Stypendium rektora może zostać przyznane studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć. Student po powrocie z urlopu od zajęć nie może ponownie ubiegać się o stypendium na podstawie tych samych kryteriów.

§ 19

1. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce studenta na liście rankingowej danego kierunku utworzonej według liczby uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w § 17 ust.1.
2. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa § 17 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym. Listy studentów wpisanych na dany kierunek studiów sporządza się na dzień 22 października danego roku akademickiego, w którym przyznawane są świadczenia.
3. Do oceny wniosków stosuje się metodę punktową. Za każdą kategorię wymienioną w § 17 ust. 1, tzn. za wyróżniające wyniki w nauce, za osiągnięcia naukowe, artystyczne i za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, można uzyskać nie więcej niż 100 pkt. Wniosek o przyznanie stypendium rektora stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Dla każdego kierunku i poziomu studiów tworzy się odrębnie jeden ranking wniosków. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
5. Nie uwzględnia się grupy osób uzyskującej taką samą liczbę punktów powodującą przekroczenie 10% studentów danego kierunku i poziomu studiów.
6. Zasady obliczania wyróżniających wyników w nauce, wykazy osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych oraz liczby przyznawanych punktów zawiera załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.
7. W przypadku posiadania osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego nieujętego w niniejszym regulaminie, punkty przyznaje Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna. Komisja może także zasięgnąć opinii w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia.

ZAPOMOGA

§ 20

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności związanej z:
 - 1) nieszczęśliwym wypadkiem studenta lub członka rodziny;
 - 2) ciężką chorobą studenta lub członka rodziny;
 - 3) śmiercią członka rodziny studenta;

- 4) innym zdarzeniem losowym powodującym przejściową trudną sytuację życiową studenta.
2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Z tytułu jednego, tego samego zdarzenia, student może otrzymać tylko jedną zapomogę, z wyłączeniem ciężkiej choroby studenta.
4. O zapomogę student może ubiegać się również podczas urlopu od zajęć i powtarzania semestru lub roku studiów.
5. Student ubiegający się o zapomogę winien złożyć w Dziale Nauczania udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami wniosek stanowiący załącznik nr 6 do regulaminu, w terminie 3 miesięcy od daty zaistnienia trudnej sytuacji życiowej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

Regulamin został uzgodniony z Samorządem Studenckim.

§ 22

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2022 r. z mocą obowiązującą od 1 października 2022 r.
2. Traci moc Regulamin świadczeń dla studentów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu wprowadzony Zarządzeniem nr 26/2022.BGD Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie uchylenia Zarządzenia nr 120/2021 Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu oraz w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.