

**Regulamin  
wjazdu i parkowania pojazdów samochodowych  
na terenie Kampusu Kokoszków**

**A. Słowniczek**

**Kampus** – Kampus Kokoszków PPWSZ w Nowym Targu.

**Karta** - elektroniczny identyfikator wjazdu przydzielany każdemu użytkownikowi systemu kontroli wjazdu. Posiada własny, unikalny numer identyfikacyjny oraz określony okres ważności. Może być odnawiana.

**Interkom** - urządzenie zainstalowane przy bramkach wjazdowych, obok czytnika karty, służące do komunikacji głosowej z portiernią.

**Administrator** – Administrator Budynków Uczelni; ma siedzibę w Biurze Kanclerza.

**B. Postanowienia ogólne**

1. System kontroli wjazdu na teren Kampusu Kokoszków ma na celu uporządkowanie ruchu pieszo-jezdnego wewnątrz Kampusu i przez to poprawę bezpieczeństwa.
2. Na terenie Kampusu obowiązują przepisy Prawa o Ruchu Drogowym i jest ustanowiona „strefa zamieszkania”. Oznacza to prawo pieszego do korzystania z całej szerokości drogi jego i pierwszeństwo przed pojazdami, prędkość dopuszczalna pojazdów wynosi 20 km/h, a parkowanie pojazdów może odbywać się tylko w miejscach do tego przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych.
3. Wjazdy na Kampus są kontrolowane i ewidencjonowane. Wyjazdy są niekontrolowane.
4. **Umożliwienie wjazdu na teren Kampusu nie jest tożsame z zagwarantowaniem Użytkownikowi wolnego miejsca do parkowania.**
5. **Jednorazowe podniesienie szlabanu umożliwia przejazd tylko jednego pojazdu.**
6. **Miejsca wyznaczone do parkowania są parkingiem niestrzeżonym, ze wszelkimi tego konsekwencjami w zakresie odpowiedzialności prawnej Uczelni.**
5. Prawo do wjazdu i parkowania na terenie Kampusu mają:
  - a) studenci stacjonarni i niestacjonarni Uczelni,
  - b) pracownicy Uczelni,
  - c) dostawcy usług i wykonawcy umów z Uczelnią,
  - d) osoby prowadzące na terenie Uczelni uzgodnioną z nią własną działalność,
  - e) goście Uczelni,
  - f) inne osoby upoważnione przez Władze Uczelni.
6. Ze względu na uroczystości i imprezy oraz działania gospodarcze prawo wjazdu na teren Kampusu może być ograniczane. Decyzje podejmuje Kanclerz.

7. Wjazd na teren Kampusu zasadniczo odbywa się bezobsługowo, z użyciem odpowiedniej Karty. Osoby nieposiadające Karty podjeżdżają pod szlaban wjazdowy i łączą się z obsługą przez Interkom; obsługa decyduje o możliwości wjazdu takiej osoby.
8. **Wjazd i parkowanie na terenie Kampusu zasadniczo jest bezpłatne.** Osoby uprawnione pokrywają koszt Karty, poprzez wpłatę na odpowiednie konto, wg aktualnej wartości określonej przez Kanclerza w załączniku.
9. Osoba wjeżdżająca na teren Kampusu jest zobowiązana do przestrzegania niniejszego Regulaminu, ustalonych na Kampusie zasad organizacji ruchu oraz ma stosować się do poleceń porządkowych i organizacyjnych pracowników ochrony lub administracji Uczelni.
10. W razie zaistnienia na terenie Kampusu zdarzenia związanego ze szkodą na pojeździe uczestnik zdarzenia powinien niezwłocznie zawiadomić Administratora – nie później jednak, niż przed opuszczeniem Kampusu.
11. W razie nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Karta może zostać zablokowana bez zwrotu opłaty.

### **C. Postanowienia szczegółowe**

12. Osoby uprawnione, o których mowa w ust. 5 lit. a – d mogą uzyskać Kartę u Administratora. Studenci przedstawiają ważną legitymację studencką. Pracownicy otrzymują Kartę „po znajomości” lub po potwierdzeniu w Dziale Kadr.
13. Karta jest wydawana na określoną osobę i określony pojazd. Przekazywanie Karty osobom trzecim jest niezgodne z Regulaminem.
14. Studenci otrzymują Karty na okresy półroczne (semestralne); Karty działają w godzinach 6:00 – 22:00.
15. Pracownicy otrzymują Karty na okresy roczne; karty działają całodobowo.
16. Sposób wjazdu na Kampus osób, o których mowa w ust. 5 lit. e, f, powinny uzgodnić osoby zapraszające.
17. Osoby prowadzące na Kampusie czasowo ograniczoną działalność komercyjną lub uczestniczące w takich działaniach mogą uzyskać prawo wjazdu (w tym Karty) po uzgodnieniu z Administratorem.
18. Pojazdy specjalne w akcji są wpuszczane natychmiast i bezpłatnie.
19. Wnioski, skargi i uwagi związane z funkcjonowaniem systemu kontroli wjazdu można zgłaszać do Administratora; osobiście lub na adres [budynek@ppwsz.edu.pl](mailto:budynek@ppwsz.edu.pl) .

**KANCLERZ**

*mgr Andrzej Sasuła*

*Załącznik do  
Regulaminu wjazdu i parkowania pojazdów samochodowych  
na terenie Kampusu Kokoszków*

**Koszt Karty wjazdowej**

1. Wartość Karty	12 zł
------------------	-------

W razie zagubienia Karty można uzyskać jej duplikat, za cenę jak wyżej.



**Komunikat Nr 1**  
**Kancelerza Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**w Nowym Targu**  
z dnia 5 stycznia  
dotyczący **odpłatności za kartę wjazdu na teren Kampusu Kokoszków.**

Działając na podstawie Zarządzenia Rektora nr 1/2015 z dnia 05 stycznia 2015 roku, w sprawie kontroli wjazdów na teren kampusu Kokoszków oraz w oparciu o *Regulamin wjazdu pojazdem samochodowym na teren Kampusu Kokoszków*, niniejszym wprowadzam opłatę stanowiącą koszt zakupu i personalizacji karty w kwocie:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. Opłata pokrywająca koszt wydania Karty       | 12 zł |
| 2. Opłata za kolejną* Kartę dla tej samej osoby | 36 zł |

\* „kolejna karta” oznacza nową kartę, wydaną na skutek zniszczenia, zgubienia, kradzieży, itp. karty poprzednio wydanej; przedłużenie ważności tej samej karty nie rodzi obowiązku opłaty.

Konto przeznaczone dla opłat:

Nr konta: **47 1090 2590 0000 0001 2980 4939**

W polu „Nazwa odbiorcy” wpisujemy „**PPWSZ N.Targ**”.

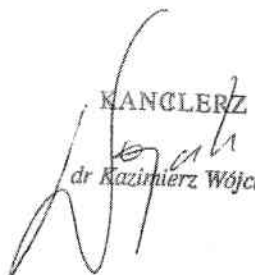
W polu „Tytuł przelewu” wpisujemy tekst:

**„Karta student, nazwisko, imię, adres”**

**lub**

**„Karta pracownik, nazwisko, imię, adres”.**

Pracownicy zatrudnieni na umowie o pracę mogą zamiast przelewu podpisać u Administratora Budynków oświadczenie o zgodzie na potrącenie opłaty z pensji i natychmiast odebrać Kartę.

KANCLERZ  
  
dr Kazimierz Wójcik

