

**Zarządzenie nr 114/2022.BGD**  
**Rektora Podhalańskiej Państwowej**  
**Uczelni Zawodowej w Nowym Targu**  
**z dnia 29 lipca 2022 roku.**

w sprawie organizacji kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych w roku akademickim 2022/2023 w związku z sytuacją zagrożenia epidemicznego

*Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1, art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) § 43 ust. 2 i ust. 4 pkt 2 Statutu PPUZ w Nowym Targu, oraz mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095) oraz na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 maja 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022 r. poz. 1025), a także Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1028) zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. W roku akademickim 2022/2023 zajęcia dydaktyczne dla studentów oraz słuchaczy studiów podyplomowych są prowadzone w trybie stacjonarnym w siedzibie Uczelni, z możliwością częściowej realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia w trybie stacjonarnym prowadzone są z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. W okresie sesji egzaminacyjnej oraz w okresie sesji poprawkowej weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach podyplomowych w semestrze zimowym i letnim roku akademickiego 2022/2023 odbywa się w „formie stacjonarnej”.

**§ 2**

**Forma zdalna**

1. Część zajęć dydaktycznych może być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej zajęciami zdalnymi, po spełnieniu warunków określonych w § 3.
2. Zajęcia zdalne mogą być prowadzone w ramach zajęć dydaktycznych, które w planie studiów są oznaczone jako wykład lub inne formy zajęć, z wyjątkiem zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.
3. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w sposób hybrydowy polegający na połączeniu kształcenia stacjonarnego ze zdalnym.
4. Koordynator kierunku określa wykaz zajęć dydaktycznych wraz z liczbą godzin i punktów ECTS, które będą realizowane w trybie zdalnym, a po jego zatwierdzeniu przez Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej oraz Prorektora ds. studenckich i kształcenia jest zamieszczany do wiadomości studentów na stronie internetowej Uczelni co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

### § 3

#### Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej

1. Nauczyciel akademicki może prowadzić zajęcia w trybie zdalnym po spełnieniu wymagań określonych w Regulaminie prowadzenia zajęć w formie e-learningu oraz w formie zdalnej, wprowadzonym Zarządzeniem nr 93/2021 Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 25 czerwca 2021 r.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS, określonej dla danego kierunku i poziomu studiów, chyba że standardy kształcenia dla kierunku stanowią inaczej.
3. Zajęcia zdalne są prowadzone w trybie synchronicznym, tj. z wykorzystaniem komunikacji w czasie rzeczywistym, zgodnie z planem zajęć.
4. Zajęcia zdalne mogą być uzupełniane zajęciami prowadzonymi w trybie asynchronicznym umożliwiającym studentom odtworzenie materiału udostępnionego przez prowadzącego zajęcia.

### § 4

#### Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zapewnia infrastrukturę informatyczną oraz oprogramowanie, które umożliwiają synchroniczną i asynchroniczną komunikację pomiędzy studentami a prowadzącymi zajęcia zdalne.
2. Kształcenie w trybie zdalnym odbywa się za pomocą następujących technologii informatycznych:
  - 1) platformy Zoom;
  - 2) platformy e-learningowej Google Classroom i aplikacji Google Meet;
  - 3) platformy e-learningowej Moodle i narzędzia Virtual Class lub
  - 4) innej platformy dopuszczonej przez Uczelnię do użytkowania.
3. W celu przygotowania prowadzących do realizacji zajęć zdalnych Uczelnia zapewnia materiały szkoleniowe oraz pomoc informatyczną.
4. W przypadku wykładów łączonych prowadzonych w trybie zdalnym Uczelnia udostępni odpowiednio wyposażone sale w siedzibie Uczelni, w celu umożliwienia studentom pełnego udziału w tych zajęciach.
5. W celu przygotowania studentów do udziału w zajęciach zdalnych Uczelnia zapewnia materiały szkoleniowe oraz stanowiska komputerowe w czytelni uczelnianej dla osób, które nie posiadają odpowiedniego sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu, a także nieodpłatnie wypożycza kamery i mikrofony do komputerów, a w przypadku osób niepełnosprawnych dodatkowo również laptopy. Na terenie Uczelni studenci mają nieograniczony dostęp do sieci wifi.
6. Proces dydaktyczny, o którym mowa w § 2, jest na bieżąco kontrolowany przez Dyrektorów instytutów/jednostki wspólnej lub osoby przez nich upoważnione, a także kierunkowe komisje ds. jakości kształcenia.

### § 5

#### Obowiązki prowadzącego zajęcia

1. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do przedstawienia studentom planu pracy podczas pierwszych zajęć oraz zapewnienia odpowiednich materiałów dydaktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji tych zajęć, w tym w formie elektronicznej w przypadku zajęć zdalnych.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poinformowania studentów na pierwszych zajęciach o zasadach realizacji i weryfikacji efektów uczenia się, warunkach uczestniczenia w zajęciach

oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności.

3. Zajęcia odbywają się zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych, przygotowanym przez Dyrektorów instytutów/jednostki wspólnej lub osoby przez nich upoważnione.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek archiwizowania dokumentacji potwierdzającej weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 189/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 27 listopada 2020 r.
5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek systematycznego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej utworzonej przez Uczelnię oraz przekazywania wymaganych informacji we wskazanych terminach.

## **§ 6**

### **Obowiązki studenta**

1. Student jest zobowiązany do aktywnego, obowiązkowego udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym planem zajęć.
2. Student w celu uczestniczenia w zajęciach zdalnych oraz kontaktu mailowego z prowadzącymi zajęcia i pracownikami administracji Uczelni ma obowiązek używania poczty elektronicznej z domeną eppuz.edu.pl utworzonej przez Uczelnię.
3. Student ma obowiązek systematycznego sprawdzania poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 2.
4. Student jest zobowiązany do zapoznania się z materiałami szkoleniowymi dotyczącymi prawidłowego korzystania z platform e-learningowych udostępnionych przez Uczelnię.
5. Student jest zobligowany podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnych do wykorzystywania kamery oraz – w przypadku interaktywnej formuły zajęć – mikrofonu. Brak zastosowania się do tego wymogu może skutkować nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.

## **§ 7**

### **Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się**

1. Weryfikacja osiągniętych przez studentów efektów uczenia się podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie Uczelni w bezpośrednim kontakcie prowadzącego zajęcia i studentów, z zachowaniem zasad ograniczających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określonych w odrębnych przepisach. Na wniosek prowadzącego zajęcia Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej po uzyskaniu akceptacji Prorektora ds. studenckich i kształcenia może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 71/2021 Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów na danym kierunku i poziomie studiów podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w siedzibie Uczelni w bezpośrednim kontakcie studenta i członków komisji egzaminacyjnej, z zachowaniem zasad ograniczających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określonych w odrębnych przepisach.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za zgodą Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej oraz Prorektora ds. studenckich i kształcenia.
4. W przypadku przeprowadzania egzaminu dyplomowego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy zastosować się do wytycznych określonych w Zarządzeniu nr 72/2021 Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 19 maja 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania i organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**§ 8**  
**Konsultacje**

Konsultacje dla studentów prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w Zarządzeniu nr 117/2020.RW Rektora PPUZ w Nowym Targu z dnia 1 października 2020 r. w sprawie prowadzenia konsultacji dla studentów przez nauczycieli akademickich.

**§ 9**  
**Przepisy końcowe**

1. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia, Dyrektorom instytutów/jednostki wspólnej oraz Dyrektorowi Departamentu ds. Cyfryzacji.
2. W przypadku zmiany sytuacji epidemicznej i wprowadzenia nowych regulacji prawnych z tym związanych zasady organizacji kształcenia w roku akademickim 2022/2023 mogą ulec zmianie.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*p.o. REKTORA*

*dr Bianka GODLEWSKA - DZIOBÓŃ*