

UCHWAŁA nr 35/2021
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ
w NOWYM TARGU
z dnia 29 czerwca 2021 r.

w sprawie potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13, art. 69 ust. 1 pkt 2, art. 71, art. 79 ust. 2 pkt 2, art. 80 ust. 4 ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 33 ust. 1 pkt 16 Statutu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu, Senat Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa organizację i sposób potwierdzania efektów uczenia się w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu, w tym:

- 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
- 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 2

Użyte w niniejszej uchwale określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu;
- 2) Ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 3) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
- 4) edukacja pozaformalna – jest zorganizowanym pod względem celu i czasu procesem kształcenia, obejmującym w szczególności kursy i szkolenia, realizowanym poza programami studiów wyższych;
- 5) edukacja nieformalna – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, związane z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego, w szczególności nabywaniem umiejętności zawodowych i społecznych;
- 6) potwierdzanie efektów uczenia się – czyli inaczej walidacja, to proces weryfikacji zasobów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia danej osobie określonych zajęć, w tym praktyk zawodowych wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem studiów dla określonego kierunku, poziomu, profilu;
- 7) wnioskodawca – kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej.

§ 3

1. Efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów mogą zostać potwierdzone osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określony kierunek, poziom i profil, jeżeli Uczelnia posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
2. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1-10 Ustawy.

§ 4

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:

- 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
 3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
 4. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
 5. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.
 6. Potwierdzenie efektów uczenia się dla danych zajęć, w tym praktyk zawodowych następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tych zajęć.

§ 5

1. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej wnioskodawcą.
2. Wszczęcie procedury w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się rozpoczyna się po złożeniu przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z załącznikami, o którym mowa w § 6.
3. Potwierdzenie efektów uczenia się ważne jest przez okres jednego roku akademickiego.
4. Procedura potwierdzenia efektów uczenia się nie powinna trwać dłużej niż dwa miesiące od daty złożenia wniosku, o którym mowa w § 6.

§ 6

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się dla określonych zajęć w Centrum Badań Jakości Kształcenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
 - 1) kserokopię dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy (oryginał do wglądu) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich wraz z suplementem do dyplomu (oryginały do wglądu) - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej, określony w § 4 ust. 1;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
 - 5) potwierdzenie wniesienia opłaty, o której mowa w § 11.
3. Przez dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej rozumie się: umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, staże zawodowe, zaświadczenia o udziale w wolontariatach, zaświadczenia z zakładów pracy, świadectwa pracy, kopię wpisu do rejestru działalności gospodarczej itp.
 4. Przez dokumentację, o której mowa w ust. 2 pkt 4, rozumie się: certyfikaty, dyplomy lub zaświadczenia o ukończeniu kursu bądź szkolenia, certyfikaty językowe, zakres obowiązków służbowych, opis stanowiska pracy, dokumenty potwierdzające udział w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych, opis doświadczenia zawodowego, opinie pracodawcy, rekomendacje itp.
 5. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, mogą być składane w ciągu całego roku akademickiego w Centrum Badań Jakości Kształcenia. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wniosek powinien zostać złożony nie później niż do 31 lipca danego roku kalendarzowego, a jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 31 grudnia danego roku akademickiego.

§ 7

1. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonują w Uczelni Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia dla danego kierunku studiów, powoływane zarządzeniem Rektora.
2. Centrum Badań Jakości Kształcenia przekazuje wniosek wraz z całą dokumentacją do Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, zwanej dalej „Komisją”.
3. Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, w którym potwierdza lub nie potwierdza osiągnięcie przez wnioskodawcę efektów uczenia się dla określonych zajęć.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, sporządzany jest odrębnie dla każdego z zajęć, które objęte są procedurą potwierdzenia efektów uczenia się.
5. W sprawie potwierdzenia efektów uczenia się Komisja wydaje na piśmie rozstrzygnięcia, które nie stanowią decyzji administracyjnej.
6. Od rozstrzygnięć wydanych przez Komisję wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.

§ 8

1. Centrum Badań Jakości Kształcenia pełni nadzór nad przebiegiem procedur przeprowadzania potwierdzenia efektów uczenia się od strony administracyjnej.
2. Do zadań Centrum Badań Jakości Kształcenia należy w szczególności:
 - 1) udzielanie wnioskodawcy informacji na temat obowiązującej procedury potwierdzenia efektów uczenia się oraz dostępnych kierunków i zajęć objętych tą procedurą;
 - 2) zamieszczanie informacji dotyczących procedury potwierdzenia efektów uczenia się na stronie internetowej Uczelni;
 - 3) dokonanie wstępnego rozpoznania potrzeb i możliwości wnioskodawcy dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się na wybranym przez wnioskodawcę kierunku, poziomie i profilu;
 - 4) przyjmowanie wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się dla określonych zajęć;
 - 5) przyjmowanie oraz pomoc w kompletowaniu dokumentacji przez wnioskodawcę, o której mowa w § 6 ust. 2;
 - 6) formalna weryfikacja wniosku w celu potwierdzenia spełnienia ustawowych wymagań do przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 7) współpraca z Komisją w zakresie procedur potwierdzania efektów uczenia się;

8) wydanie wnioskodawcy protokołu z potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 9

1. Do zadań Komisji, o której mowa w § 7 ust. 1 należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie wykazu zajęć, w tym praktyk zawodowych dla danego kierunku i poziomu studiów objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się i uaktualnianie tej listy raz do roku do 30 czerwca;
 - 2) zapoznanie się z wnioskiem i dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę i w przypadku uznania wniosku za niekompletny wezwanie wnioskodawcy do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
 - 3) weryfikacja i potwierdzenie efektów uczenia się na podstawie:
 - a) wniosku i dokumentacji złożonej przez wnioskodawcę lub dodatkowo
 - b) z przeprowadzonego egzaminu weryfikującego osiągnięcie efektów uczenia się dla określonych zajęć, o którym mowa w ust. 2;
 - 4) sporządzenie protokołu w dwóch egzemplarzach z potwierdzenia efektów uczenia się, w którym Komisja przedstawia decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się i zaliczeniu określonych zajęć lub praktyk zawodowych;
 - 5) przekazanie protokołów wraz z wnioskiem i dokumentacją do Centrum Badań Jakości Kształcenia.
2. W przypadku, jeżeli nie jest możliwe potwierdzenie wszystkich efektów uczenia się dla określonych zajęć na podstawie złożonej dokumentacji, Komisja wskazuje nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca i ustala z nimi termin oraz formę weryfikacji efektów uczenia się (np. egzamin ustny, pisemny, praktyczny, dyskusja, prezentacja, projekt itp.).
3. Nauczyciel akademicki przekazuje Komisji dokumentację z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się.

§ 10

1. Osoby, którym potwierdzono efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kandydat na studia jest zobowiązany do spełnienia wszystkich wymogów określonych w odrębnej uchwale Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok studiów na dany rok akademicki.
3. Na każdym kierunku i poziomie studiów tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się, na podstawie średniej ważonej ocen obliczonej zgodnie z regulaminem studiów, ze wszystkich zajęć, które były zaliczone przez Komisję.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
5. Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia, na podstawie opinii Dyrektora Instytutu podejmuje decyzję, na który semestr studiów kandydat zostaje wpisany.
6. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są zwolnione z realizacji zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Osoby te mogą mieć przyznany indywidualny program studiów, na zasadach określonych w regulaminie studiów.
7. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 4, w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz w suplemencie do dyplomu.
8. Zajęciom zaliczonym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się przypisuje się taką liczbę punktów ECTS jaka przypisana jest efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku

realizacji odpowiednich zajęć określonych w programie studiów na kierunku i poziomie studiów, na którym student chce podjąć studia.

9. Oceny uzyskane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane do średniej ocen, obliczanej zgodnie z regulaminem studiów.

§ 11

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

§ 12

1. Wzory dokumentów dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Traci moc uchwała nr 42/2019 Senatu Podhalańskiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Targu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

*dr hab. Robert Wojciech Włodarczyk,
prof. uczelni*