

Zarządzenie nr 62/2020.RW
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Uczelni Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 19 czerwca 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów
dypłomowych w formie zdalnej

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 72/2020 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 1 lipca 2020 r.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 43 ust. 2 Statutu PPUZ w Nowym Targu, w związku z art. 63 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) oraz w zw. z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 911) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa tryb przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. W formie zdalnej mogą odbywać się wyłącznie egzaminy dyplomowe, dla których przewidziana jest forma ustna.
3. Egzaminy dyplomowe, o których mowa w ust. 1 i 2, przeprowadzane są w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym student oraz członkowie komisji egzaminacyjnej uczestniczą w egzaminie dyplomowym w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
4. Egzaminy dyplomowe, o którym mowa w ust. 3, są przeprowadzane w drodze wideokonferencji internetowej z użyciem kamery i mikrofonu, przy wykorzystaniu następujących technologii informatycznych:
 - 1) platformy e-learningowej Google Classroom z domeną e-PPUZ i aplikacji Google Meet;
 - 2) platformy e-learningowej Moodle i narzędzia Virtual Class;
 - 3) platformy Zoom.
5. Egzaminy dyplomowe, o których mowa w ust. 4, mogą odbywać się tylko pod warunkiem, gdy zarówno student, jak i wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej mają możliwość

uczestniczenia w tych egzaminach w trybie zdalnym, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.

6. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu komputerowego lub łącza internetowego, członkowie komisji lub student są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie Dyrektora Instytutu / PONE. W takiej sytuacji Uczelnia udostępnia odpowiednio przygotowaną salę dydaktyczną oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej.
7. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie tradycyjnej lub hybrydowej, z uwzględnieniem zasad ograniczających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określonych w odrębnych przepisach. Przez formę hybrydową rozumie się połączenie formy tradycyjnej egzaminu z formą zdalną.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy w formie zdalnej jest przeprowadzony z uwzględnieniem zapisów Regulaminu studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu oraz Zarządzenia nr 54/2020 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie składania prac dyplomowych i poddawania ich kontroli antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (z późn. zm.).
2. Przed egzaminem dyplomowym pracownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich przygotowuje protokół egzaminu, który przesyła drogą elektroniczną przewodniczącemu komisji.

§ 3

1. Przed egzaminem dyplomowym członkowie komisji oraz student powinni zweryfikować jakość swojego połączenia, w celu zminimalizowania problemów technicznych w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się w momencie, gdy wszyscy członkowie komisji oraz student nawiązują połączenie audiowizualne poprzez platformę e-learningową, o której mowa w § 1 ust. 4.
3. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego weryfikuje tożsamość studenta przystępującego do egzaminu.
4. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu, a także procedury w przypadku przerwania wideokonferencji (utruty połączenia) przed jej zakończeniem.
5. Przewodniczący komisji informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy.
6. Podczas egzaminu dyplomowego student udziela ustnej odpowiedzi na pytania egzaminacyjne zadane przez członków komisji egzaminacyjnej, które są protokołowane przez przewodniczącego komisji. Student może przygotować się do odpowiedzi, jednak cały czas powinien znajdować się w zasięgu kamery.

7. W przypadku przerwania połączenia w trakcie egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji podejmuje próbę jego ponownego nawiązania. W przypadku niemożności ustanowienia stabilnego połączenia ze wszystkimi uczestnikami egzaminu, przewodniczący komisji ustala konieczność powtórzenia egzaminu.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, przewodniczący komisji może uznać, iż ponowny egzamin stanowi wznowienie poprzedniego i ustalić nowe treści tylko tych pytań egzaminacyjnych, na które student nie udzielił odpowiedzi z uwagi na zerwanie połączenia.
9. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o ponownym jego powtórzeniu przewodniczący komisji odnotowuje w protokole egzaminu.
10. Po udzieleniu odpowiedzi na wszystkie pytania egzaminacyjne, przewodniczący informuje studenta, że komisja przechodzi do części niejawnej, z wyłączeniem studenta, podczas której ustala ocenę egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.
11. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu komisja ponownie nawiązuje połączenie audiowizualne ze studentem i ogłasza wyniki egzaminu dyplomowego.

§ 4

1. Wydrukowany i wypełniony protokół egzaminu dyplomowego podpisuje przewodniczący komisji oraz pozostali członkowie.
2. Protokół egzaminu dyplomowego może być podpisany elektronicznie za pośrednictwem platformy ePUAP (profil zaufany) lub w formie obiegowej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu.
3. Protokół egzaminu dyplomowego powinien być dostarczony do Sekretariatu właściwego Instytutu / PONE nie później niż w terminie 7 dni od przeprowadzonego egzaminu.

§ 5

Dyrektor Instytutu / PONE może ustalić szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych w formie zdalnej, z zachowaniem wytycznych określonych w niniejszym Zarządzeniu.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 33/2020 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących trybu przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w formie zdalnej.

REKTOR

dr hab. Robert Wojciech Włodarczyk,

prof. uczelni