

Zarządzenie nr 41/2021
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Uczelni Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie zasad monitorowania zgodności procesu dydaktycznego z przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną w odniesieniu do kierunków studiów prowadzonych w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478) oraz § 43 ust. 4 pkt 2 i 14 Statutu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu zarządzam, co następuje:

§ 1

Uczelnia realizuje proces monitorowania zgodności procesu dydaktycznego z wytycznymi i zaleceniami oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej (PKA) w zakresie prowadzonych kierunków studiów, zwany dalej „monitoringiem dydaktyki”, w ramach zarządzania ryzykiem w działalności Uczelni.

§ 2

1. Celem monitoringu dydaktyki jest:
 - 1) zminimalizowanie ryzyka w działalności Uczelni;
 - 2) coroczna ocena ryzyka w zakresie zgodności procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej PKA;
 - 3) identyfikacja błędów i niezgodności w procesie dydaktycznym na poszczególnych kierunkach studiów, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zaleceń i wytycznych PKA;
 - 4) zwiększenie szans na uzyskanie oceny pozytywnej i Certyfikatu Doskonałości Kształcenia w zakresie kierunków studiów prowadzonych w Uczelni;
 - 5) zapewnienie systematycznych zmian zasobów Uczelni umożliwiających realizację procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej kierunków przez PKA;
 - 6) wdrożenie skutecznych zmian i działań ograniczających ryzyko niezgodności procesu dydaktycznego z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej kierunków przez PKA.
2. Wyniki monitoringu dydaktyki są składnikiem corocznej identyfikacji i oceny ryzyka w działalności Uczelni.

§ 3

1. Monitoring dydaktyki przeprowadza właściwy koordynator kierunku, oddzielnie dla każdego kierunku studiów prowadzonych w Instytucie/Jednostce wspólnej, przynajmniej raz w roku akademickim w terminie do 31 stycznia.
2. Monitoring dydaktyki polega na stwierdzeniu spełnienia lub niespełnienia wskazanych kryteriów ewaluacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów.
3. W przypadku niespełnienia któregokolwiek ze wskazanych kryteriów należy zidentyfikować przyczyny tego stanu, wskazać uzasadnienie i źródła niespełnienia danego kryterium, a także sformułować wniosek do władz o charakterze naprawczym w zakresie danego kryterium.
4. Na podstawie przeprowadzonego monitoringu dydaktyki, o którym mowa w ust. 1, koordynator kierunku sporządza sprawozdanie, którego treść jest określona w § 6 niniejszego Zarządzenia, a także proponuje działania dostosowawcze i termin ich wdrożenia.
5. Koordynator kierunku przekazuje sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, do właściwego Dyrektora Instytutu/Jednostki wspólnej.

6. Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej zatwierdza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, proponując działania dostosowawcze w zakresie procesu dydaktycznego na danym kierunku i termin ich wdrożenia.

§ 4

1. Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej nadzoruje:

- 1) zgodność procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów z przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami oceny programowej PKA w zakresie prowadzonych w ramach Instytutu/Jednostki wspólnej kierunków studiów;
- 2) terminowość i rzetelność monitoringu dydaktyki;
- 3) terminowość przygotowania i przekazania władzom Uczelni sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4.

2. W przypadku zaistnienia w procesie dydaktycznym na poszczególnych kierunkach studiów jakichkolwiek ryzyk, błędów i niezgodności wynikających z obowiązujących przepisów prawa, zaleceń i wytycznych PKA, Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej jest zobowiązany niezwłocznie poinformować pisemnie władze Uczelni oraz podjąć natychmiastowe działania prowadzące do usunięcia tych ryzyk, błędów i niezgodności.

§ 5

Sprawozdanie, o którym mowa w § 3 ust. 6, Dyrektor Instytutu/Jednostki wspólnej składa do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia w terminie do 10 lutego każdego roku akademickiego.

§ 6

Wprowadza się wzór sprawozdania, o którym mowa w § 3 ust. 4, w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 7

W roku akademickim 2020/2021 termin, o którym mowa § 3 ust. 1, zostaje wyznaczony na dzień 30 kwietnia 2021 roku, termin zaś, o którym mowa § 5, zostaje wyznaczony na dzień 10 maja 2021 roku.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

*dr hab. Robert Wojciech Włodarczyk,
prof. uczelni*