

Zarządzenie nr 117/2020.RW
Rektora Podhalańskiej Państwowej
Uczelni Zawodowej w Nowym Targu
z dnia 1 października 2020 r.

w sprawie prowadzenia konsultacji dla studentów przez nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 43 ust. 2 Statutu PPUZ w Nowym Targu, § 59 ust. 4 pkt 2 lit a) Regulaminu pracy PPUZ w Nowym Targu oraz § 12 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia konsultacji dla studentów w wymiarze co najmniej 2 godziny dydaktyczne tygodniowo, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, realizowane są w formie bezpośredniego kontaktu studentów z prowadzącymi zajęcia na terenie Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku prowadzenia zajęć w danym semestrze wyłącznie w formie zdalnej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel akademicki może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej o wyrażenie zgody na prowadzenie konsultacji w formie zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Liczba godzin konsultacji prowadzonych w formie zdalnej nie może przekraczać 50% ogólnej liczby godzin konsultacji w danym semestrze. W tym przypadku dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji naprzemiennie co dwa tygodnie w formie stacjonarnej w Uczelni i w formie zdalnej.
5. Konsultacje w formie zdalnej odbywają się w trybie synchronicznym wyłącznie za pomocą technologii informatycznych udostępnionych przez Uczelnię, tj. platformy Zoom, platformy e-learningowej Google Classroom i aplikacji Google Meet oraz platformy e-learningowej Moodle i narzędzia Virtual Class.
6. Określony w ust. 1 obowiązek, w przypadku nauczyciela akademickiego posiadającego stopień doktora habilitowanego, jest spełniony po przeprowadzeniu konsultacji dla studentów w wymiarze co najmniej 2 godziny dydaktyczne w ciągu 2 tygodni.

§ 2

1. Prowadzący zajęcia są zobowiązani przed rozpoczęciem danego semestru powiadomić sekretariat instytutu/jednostki wspólnej o terminach konsultacji dla studentów, w tym o zgodzie na prowadzenie konsultacji w formie zdalnej, o której mowa w § 1 ust. 3.
2. Konsultacje dla studentów studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej mogą odbywać się w piątki po godz. 16.00, w soboty lub niedziele.
3. Sekretariat instytutu/jednostki wspólnej wprowadza konsultacje do planu zajęć dla studentów, który jest udostępniany na stronie internetowej Uczelni.
4. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do prowadzenia konsultacji ze studentami w terminach i godzinach zgodnych z planem zajęć, o którym mowa w ust. 3.
5. Informacje o konsultacjach w formie zdalnej prowadzący zajęcia zamieszcza studentom również na platformach e-learningowych, o których mowa w § 1 ust. 5.
6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek odpisania na otrzymaną w godzinach konsultacji korespondencję mailową od studentów w ciągu 3 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku braku uzyskania odpowiedzi, student ma prawo powiadomić o tym fakcie kierownika zakładu/katedry. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu kolejnych 3 dni roboczych, student

ma prawo powiadomić Dyrektora odpowiedniego instytutu/jednostki wspólnej. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. W czasie urlopu wypoczynkowego, dni rektorskich, przerw świątecznych i przerw międzysemestralnych prowadzący zajęcia nie ma obowiązku odpisania na otrzymaną w godzinach konsultacji korespondencję mailową.

7. Prowadzący zajęcia odpisuje na korespondencję mailową wysłaną przez studenta wyłącznie z konta uczelnianego z domeną eppuz.edu.pl.

§ 3

1. Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej lub osoba przez niego upoważniona jest zobowiązany do monitorowania realizacji konsultacji przez prowadzących zajęcia, w szczególności prowadzonych w formie zdalnej.
2. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości związanych z prowadzeniem konsultacji w formie zdalnej, w szczególności zgłaszanymi przez studentów, Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej uchyla zgodę na prowadzenie konsultacji w formie zdalnej w semestrze, w którym wystąpiły nieprawidłowości, a także nie wyraża zgody na prowadzenie konsultacji w formie zdalnej w kolejnym semestrze studiów.

§ 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom instytutów/jednostki wspólnej.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Prorektor ds. studenckich i kształcenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Robert Wojciech Włodarczyk,

prof. uczelni