



**PROCEDURA NR 4/2021
do Zarządzenia nr 103/2021
Rektora PPUZ w Nowym Targu
z dnia 21 lipca 2021 r.**

**PROCEDURA UPOWSZECHNIANIA INFORMACJI O ORGANIZACJI PROCESU
KSZTAŁCENIA**

1. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.)• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 661)• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 poz. 1787)• Uchwała Senatu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu w sprawie zatwierdzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu
2. Cel procedury	Celem procedury jest ustalenie zasad udostępniania informacji o procesie kształcenia w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu, w szczególności dotyczących programów i planów studiów. Procedura odnosi się do kryterium oceny programowej PKA nr 9: <i>Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.</i>
3. Definicje	<ul style="list-style-type: none">• Efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.• Plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, który zawiera w szczególności: wykaz zajęć, formy zajęć, liczbę godzin dydaktycznych, formę weryfikacji oraz liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym zajęciom.• Program studiów - opis zakładanych dla danego kierunku, poziomu i profilu efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania.• Sylabus (karta przedmiotu) – szczegółowy opis realizacji zajęć,

	<p>który ustala prowadzący zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów, zawierający w szczególności: formy prowadzenia zajęć, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, nakład pracy studenta i bilans punktów ECTS, wymagania (kompetencje) wstępne, założenia i cele zajęć, efekty uczenia się, treści kształcenia dla poszczególnych form zajęć, stosowane metody kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, warunki odbywania i zaliczenia zajęć oraz dopuszczenia do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej.</p> <ul style="list-style-type: none"> • System teleinformatyczny Uczelni - system informatyczny wspierający proces zarządzania tokiem studiów w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu. • UKdsJK – Uczelniana Komisja do spraw Jakości Kształcenia. • KKdsJK – Kierunkowa Komisja do spraw Jakości Kształcenia.
4. Zakres stosowania	<p>Procedura obowiązuje w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu. Procedura zobowiązuje wszystkie instytuty/jednostkę wspólną do przygotowania i bieżącego uaktualniania informacji o programach i planach studiów.</p>
5. Odpowiedzialność	<ul style="list-style-type: none"> • Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia • Dyrektorzy Instytutów/jednostki wspólnej • Sekretariaty instytutów/jednostki wspólnej • Dział Nauczania • Centrum Badań Jakości Kształcenia • Biuro Rektora
6. Sposób postępowania	<ul style="list-style-type: none"> • Podstawowym miejscem publikacji informacji o procesie kształcenia są: biuletyn informacji publicznej Uczelni, strona internetowa Uczelni oraz system teleinformatyczny Uczelni. Do publicznej wiadomości udostępniane są między innymi: <ul style="list-style-type: none"> – programy studiów; – regulamin studiów; – regulamin świadczeń dla studentów; – zasady i tryb przyjmowania na studia; – wysokość opłat za studia; – zasady funkcjonowania systemu doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni. • Sylabusy (karty przedmiotów) wprowadzane i aktualizowane są w systemie teleinformatycznym Uczelni przez nauczycieli

	<p>akademickich prowadzących dany przedmiot. Nauczycieli akademickich przypisuje do sylabusów w systemie teleinformatycznym Uczelni wyznaczony pracownik administracji (sekretariatu instytutu).</p> <ul style="list-style-type: none">• Przeglądu zamieszczonych w systemie teleinformatycznym Uczelni sylabusów pod względem formalnym (poprawność, kompletność) dokonuje pracownik administracji, natomiast pod względem merytorycznym (zgodność z planem studiów i efektami uczenia się) koordynator kierunku studiów i dyrektor instytutu/jednostki wspólnej lub osoba przez niego upoważniona.• Informacje na temat uzyskanych ocen studentów – wyników z przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów uczenia się wprowadzane są do systemu teleinformatycznego Uczelni i udostępniane tylko dla zainteresowanego studenta oraz pracowników Uczelni przetwarzających te dane. Informacje te nie są udostępniane publicznie.• Aktualizacji informacji o kształceniu, między innymi harmonogramy zajęć, plany studiów i regulaminy dyplomowania, na stronie internetowej Uczelni dokonują upoważnieni pracownicy we współpracy z dyrektorami instytutów/jednostki wspólnej oraz Prorektorem ds. studenckich i kształcenia.• Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia okresowo przegląda zawartość stron internetowych Uczelni w celu sprawdzenia poprawności i aktualności zamieszczonych danych. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Przewodniczący UKdsJK zgłasza uwagi do Prorektora ds. studenckich i kształcenia.• Możliwość zgłaszania uwag dotyczących zakresu publikowanych informacji na temat kształcenia ma także każdy pracownik i student Uczelni. UKdsJK na bieżąco rozpatruje uwagi dotyczące zakresu publikowanych informacji na temat kształcenia wniesione przez pracowników i studentów, i w przypadku ich zasadności informuje o tym Prorektora ds. studenckich i kształcenia.• Oceny dostępności informacji na temat kształcenia dokonuje na poziomie kierunku Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w ramach corocznego raportu.• Sprawozdanie z zakresu publikowanych informacji na temat kształcenia sporządza Przewodniczący UKdsJK do dnia 31 grudnia każdego roku.
--	---