



PROCEDURA NR 3/2021
Do Zarządzenia nr 103/2021
Rektora PPUZ w Nowym Targu
z dnia 21 lipca 2021 r.

PROCEDURA DYPLOMOWANIA

1. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.)• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 661)• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 poz. 1787)• Regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu• Zarządzenie Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu w sprawie składania prac dyplomowych i poddawania ich kontroli antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym.
2. Cel procedury	<p>Celem procedury jest określenie zasad dyplomowania studentów kończących studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.</p> <p>Procedura odnosi się do kryterium PKA nr 3: <i>Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie</i></p>
3. Definicje	<ul style="list-style-type: none">• Praca dyplomowa – jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna ze

	<p>szczególnym uwzględnieniem praktycznego profilu studiów.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promotor – opiekun merytoryczny nad dyplomantem podczas pisania pracy dyplomowej • Recenzent – osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora, która recenzuje pracę dyplomową • Plagiat – występowanie w pracy dyplomowej niedopuszczalnych zapożyczeń, w następstwie których praca dyplomowa nie zostaje dopuszczona do dalszego etapu procedury dyplomowania, natomiast w stosunku do autora pracy dyplomowej zostaje wszczęte postępowanie z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych.
<p>4. Zakres stosowania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej • Studenci ostatniego roku studiów • Promotorzy i recenzenci prac dyplomowych • Członkowie komisji egzaminów dyplomowych
<p>5. Odpowiedzialność</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor Instytutu/jednostki wspólnej lub osoba upoważniona: <ul style="list-style-type: none"> – określa regulamin dyplomowania dla danego kierunku w danym roku akademickim, zgodnie z obowiązującymi przepisami; – sprawuje nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminów dyplomowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami; – powołuje członków Komisji egzaminacyjnej; – wyznacza terminy egzaminów dyplomowych; – prowadzi akcję promocyjną wśród studentów za pośrednictwem prowadzących zajęcia na ostatnim semestrze studiów, promotorów prac dyplomowych, opiekunów roku oraz starostów grup, zachęcającą do wypełniania ankiety absolwenckiej. • Promotor pracy dyplomowej <ul style="list-style-type: none"> – sprawuje opiekę merytoryczną nad dyplomantem podczas pisania pracy dyplomowej; – weryfikuje pracę w systemie antyplagiatowym; – dokonuje oceny pracy dyplomowej; – uczestniczy w egzaminie dyplomowym • Recenzent pracy dyplomowej <ul style="list-style-type: none"> – dokonuje oceny (recenzji) pracy dyplomowej – uczestniczy w egzaminie dyplomowym • Członkowie komisji egzaminu dyplomowego

	<ul style="list-style-type: none"> – są odpowiedzialni za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami dyplomowania.
<p>6. Sposób postępowania</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej określa regulamin dyplomowania dla każdego kierunku studiów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rozpoczęcie ostatniego roku studiów dla danego cyklu kształcenia. W przypadku, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się wcześniej niż na ostatnim roku studiów, Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej określa regulamin dyplomowania przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe. Regulamin dyplomowania określa szczegółowe zasady i organizację przebiegu egzaminu dyplomowego (praktycznego i teoretycznego) oraz wytyczne redakcyjne do przygotowania pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje pracę dyplomową. • Kierownik katedry/zakładu proponuje zakres tematyczny prac dyplomowych związany z danym kierunkiem studiów i przekazuje w formie elektronicznej, za pośrednictwem sekretariatu instytutu/jednostki wspólnej, promotorom prac dyplomowych w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rozpoczęcie ostatniego roku studiów dla danego cyklu kształcenia. W przypadku, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się wcześniej niż na ostatnim roku studiów, Kierownik katedry/zakładu proponuje zakres tematyczny prac dyplomowych przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowane jest seminarium dyplomowe. • Promotor pracy dyplomowej przekazuje wykaz ustalonych ze studentami tematów prac dyplomowych kierunkowej komisji ds. jakości kształcenia za pośrednictwem sekretariatu instytutu w terminie do: <ul style="list-style-type: none"> – 30 listopada, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru zimowego; – 30 kwietnia, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru letniego; – 30 października, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze zimowym; – 15 marca, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze letnim.

	<ul style="list-style-type: none">• Kierunkowe komisje ds. jakości kształcenia zatwierdzają tematy prac dyplomowych, mając również na uwadze posiadany dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy promotora, który powinien być związany z tematyką pracy dyplomowej w terminie do:<ul style="list-style-type: none">– 15 grudnia, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru zimowego;– 15 maja, jeżeli seminarium dyplomowe rozpoczyna się od semestru letniego;– 15 listopada, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze zimowym;– 30 marca, jeżeli seminarium dyplomowe realizowane jest tylko w semestrze letnim.• Kierunkowa komisja ds. jakości kształcenia corocznie dokonuje analizy jakości prac dyplomowych i jakości recenzji oraz analizy uzyskanych ocen z egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów.• Student wybiera promotora pracy dyplomowej przed rozpoczęciem semestru studiów, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe, z listy przygotowanej przez Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej.• Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej Promotor analizuje raport z badania antyplagiatowego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i podejmuje decyzję o zaakceptowaniu bądź niezaakceptowaniu badania.• Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej wskazuje recenzentów prac dyplomowych, którzy posiadają co najmniej stopień doktora oraz dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy związany z tematyką pracy dyplomowej.• Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej powołuje członków komisji egzaminacyjnej oraz wyznacza terminy egzaminów dyplomowych.• Student jest dopuszczony do egzaminu dyplomowego gdy:<ul style="list-style-type: none">– uzyskał zaliczenia wszystkich form zajęć i złożył wszystkie egzaminy przewidziane w programie studiów;– uzyskał dwie oceny pozytywne, co najmniej dostateczne, z pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – złożył wszystkie wymagane dokumenty, określone na podstawie odrębnych przepisów. • W przypadku, jeżeli egzamin dyplomowy przewiduje odrębnie część praktyczną i teoretyczną, student w pierwszej kolejności przystępuje do części praktycznej. Niezaliczenie części praktycznej skutkuje niedopuszczeniem studenta do części teoretycznej egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
<p>7. Wzory dokumentacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamin dyplomowania dla danego kierunku studiów opracowany przez Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej • Dokumentacja z przebiegu egzaminu dyplomowego, którą zatwierdza Prorektor ds. studenckich i kształcenia: <ul style="list-style-type: none"> – (część praktyczna): indywidualny protokół zawierający w szczególności zadania egzaminacyjne i kryteria oceny efektów uczenia się) – (część teoretyczna): indywidualny protokół zawierający w szczególności pytania egzaminacyjne oraz ostateczny wynik studiów, zgodny z odrębnymi przepisami