



**PROCEDURA NR 2/2021**  
**Do Zarządzenia nr 103/2021**  
**Rektora PPUZ w Nowym Targu**  
**z dnia 21 lipca 2021 r.**

**PROCEDURA WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA PRZEZ STUDENTÓW EFEKTÓW UCZENIA SIĘ REALIZOWANYCH W RAMACH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

<b>1. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawa z dnia 20 lipca 2021 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 478 ze zm.)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 661)</li><li>• Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 poz. 1787)</li><li>• Regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu</li><li>• Regulamin studenckich praktyk zawodowych wprowadzony Zarządzeniem Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu</li></ul>
<b>2. Cel procedury</b>	<p>Celem procedury jest określenie zasad realizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunkach studiów o profilu praktycznym, które realizowane są w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.</p> <p>Procedura odnosi się do kryterium oceny programowej PKA nr 2: <i>Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.</i></p>
<b>3. Definicje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Opiekun praktyk z Uczelni</b> – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami.</li><li>• <b>Opiekun praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej</b> - pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę spośród zatrudnionych przez niego pracowników, organizująca praktykę w imieniu pracodawcy, sprawująca opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.</li><li>• <b>Pracodawca/jednostka organizacyjna przyjmująca</b> - przyjmuje studentów na praktykę na podstawie porozumienia podpisanego z Uczelnią.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dziennik praktyk / Dziennik umiejętności zawodowych</b> potwierdzający osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych realizowanych w trakcie praktyk zawodowych.</li> </ul>
<b>4. Zakres stosowania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenci Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej realizujący praktyki zawodowe</li> <li>• Właściwy dla kierunku opiekun praktyk z Uczelni</li> <li>• Pracodawca/jednostka organizacyjna przyjmująca na praktyki jako interesariusz zewnętrzny.</li> </ul>
<b>5. Odpowiedzialność</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dyrektor instytutu/jednostki wspólnej</li> <li>• Opiekun praktyk z Uczelni</li> </ul>
<b>6. Sposób postępowania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiekuna praktyk sprawującego merytoryczny nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami na bieżący rok akademicki powołuje Rektor.</li> <li>• Na wniosek Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej Rektor może powołać więcej niż jednego opiekuna praktyk, biorąc pod uwagę specyfikę kierunku.</li> <li>• Opiekun praktyk z Uczelni dokonuje bieżącej analizy realizacji praktyk zawodowych i w formie pisemnej przedstawia swoje wnioski w zakresie poprawy jakości kształcenia dla Kierunkowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.</li> <li>• Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu uczenia się i podlegają zaliczeniu na ocenę.</li> <li>• Praktyki studenckie są realizowane zgodnie z programem/sylabusem, który obejmuje: przedmiot/zakres praktyki, cel, liczbę godzin, punkty ECTS, osiągnięte efekty uczenia się oraz sformułowany zakres tematyczny na każdy dzień praktyki.</li> <li>• Student zobowiązany jest odbyć praktykę w wymiarze określonym przez program studiów dla danego kierunku i cyklu kształcenia. Praktyka studencka musi być zrealizowana i zaliczona do końca ostatniego semestru studiów lub jeśli wynika to z programu studiów do końca semestru przewidzianego na realizację praktyk w danym semestrze.</li> <li>• Czas przeznaczony na realizację praktyki zawodowej nie może kolidować z harmonogramem zajęć dydaktycznych studenta oraz nie powinien przekraczać 40 godz. dydaktycznych w tygodniu.</li> <li>• Praktyki mogą odbywać się w kraju i za granicą w jednostkach organizacyjnych przyjmujących, z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienie/umowę o stałej współpracy w zakresie praktyk studenckich, a także w jednostkach zaproponowanych przez studenta w ramach porozumienia.</li> </ul>

- Opiekun praktyk z Uczelni raz w roku przygotowuje bądź aktualizuje listę jednostek przyjmujących na praktykę, z podaniem daty ważności porozumienia z daną jednostką oraz zakresem realizowanej działalności, zgodnej z przedmiotem/zakresem praktyki. Zaakceptowana przez Dyrektora instytutu lista powinna być podana do wiadomości studenta co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
- W doborze interesariuszy do realizacji studenckich praktyk zawodowych bierze się pod uwagę zgodność profilu działalności z przedmiotem/zakresem praktyk, gwarancje wysokiej jakości kształcenia oraz możliwość osiągnięcia założonych efektów uczenia się. Szczegółowe kryteria doboru interesariuszy (jednostek organizacyjnych przyjmujących) określone są we wzorze nr 1 do niniejszej procedury.
- Opiekun praktyk z Uczelni opracowuje kryteria doboru opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej z uwzględnieniem kluczowych kwalifikacji i doświadczenia zgodnego ze specyfiką danego kierunku określonych we wzorze nr 2 do niniejszej procedury.
- Opiekun praktyk z Uczelni co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyk wraz z sekretariatem instytutu ustala termin realizacji praktyk, liczebność grup oraz wykaz opiekunów praktyk z ramienia jednostek organizacyjnych przyjmujących. Harmonogram realizacji praktyk na dany semestr powinien być zaakceptowany przez Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
- Student powinien pobrać od właściwego dla danego kierunku opiekuna praktyk z Uczelni kartę zgłoszenia praktyki, w przypadku jeżeli praktyka zawodowa będzie realizowana indywidualnie, określoną we wzorze nr 3 oraz dziennik praktyk/dziennik umiejętności zawodowych co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyk.
- Dziennik praktyk/dziennik umiejętności zawodowych powinien zawierać co najmniej: program praktyk, dane studenta, wykaz efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które student musi osiągnąć w ramach realizowanych praktyk, datę realizacji praktyki wraz z liczbą godzin (wpisujemy godz. dydaktyczne zgodne z planem studiów dla danego przedmiotu/zakresu praktyki), zakres tematyczny (zgodny z programem praktyk) realizowany w każdym dniu praktyki, kryteria oceny praktykanta, uzyskaną ocenę, potwierdzenie z odbycia praktyki, samoocenę studenta, opinię o

	<p>studencie oraz zaliczenie praktyk przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz opiekuna praktyk z Uczelni.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opiekunowie praktyk z danego kierunku sprawują nadzór nad poprawnym prowadzeniem dziennika praktyk/dziennik umiejętności zawodowych.</li><li>• Student odpowiada za staranne i systematyczne, zgodne ze stanem faktycznym prowadzenie dziennika praktyk/dziennika umiejętności zawodowych</li><li>• Opiekunowie praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej zobowiązani są do ewidencji czasu pracy i realizacji zakresu tematycznego oraz efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych przez studentów, zgodnie z wcześniejszym ustalonym harmonogramem i programem praktyk. Sposób ewidencji nadzoruje opiekun praktyk z Uczelni.</li><li>• Sekretariat właściwego instytutu/jednostki wspólnej przygotowuje dokumentację dla jednostki organizującej przyjmującej, tj.: program praktyk, terminy, listę studentów, co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk.</li><li>• W przypadku praktyki indywidualnej co najmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem student powinien pobrać od właściwego dla danego kierunku opiekuna praktyk dziennik praktyk/dziennik umiejętności zawodowych oraz dwa egzemplarze druku porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych (wzór określony w Zarządzeniu Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu studenckich praktyk zawodowych). Dodatkowo student otrzymuje skierowanie na praktyki podpisane przez opiekuna praktyk z Uczelni.</li><li>• W uzasadnionych przypadkach możliwe jest podpisanie przez Dyrektora instytutu/jednostki wspólnej porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych według wzoru zaproponowanego przez jednostkę organizacyjną przyjmującą, z uwagi na szczególne wymagania jednostki wynikające z odrębnych przepisów. Student ma obowiązek przedłożyć tekst porozumienia Dyrektorowi instytutu/jednostki wspólnej celem rozważenia przez niego możliwości zawarcia porozumienia o zaproponowanej treści, nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.</li><li>• Student może rozpocząć realizację praktyki w momencie obustronnego podpisania porozumienia w sprawie realizacji praktyk zawodowych przez Uczelnię i jednostkę organizacyjną przyjmującą.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• W celu zaliczenia praktyki student powinien zgłosić się do właściwego dla danego kierunku opiekuna praktyk z Uczelni z prawidłowo wypełnionym dziennikiem praktyk/dziennikiem umiejętności zawodowych. Dodatkowo każdy student dołącza wypełnioną ankietę dotyczącą oceny z realizowanej praktyki określoną we wzorze nr 4 do niniejszej procedury oraz ankietę oceny studenta wypełnioną przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej określoną we wzorze nr 5 do niniejszej procedury.</li> <li>• Student, który zaliczył wcześniej praktykę zgodną z obecnym kierunkiem kształcenia może uzyskać na tej podstawie zaliczenie praktyki. W tym celu powinien zgłosić się do właściwego dyrektora instytutu/jednostki wspólnej z podaniem o zaliczenie praktyki zawodowej określonym we wzorze nr 6 do niniejszej procedury. Do podania student załącza kopię dokumentu potwierdzającego otrzymanie zaliczenia praktyki na innym kierunku/uczelni, przedkładając oryginał do wglądu. Podanie studenta opiniuje opiekun praktyk z Uczelni.</li> <li>• Indywidualna, zawodowa aktywność studenta realizowana poza praktykami organizowanymi przez Uczelnię, nie może być podstawą do zaliczenia praktyki przez opiekuna praktyk z Uczelni. Efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych mogą zostać potwierdzone osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, określonej w odpowiedniej uchwale Senatu.</li> <li>• W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej student występuje z wnioskiem do Prorektora ds. studenckich i kształcenia o zgodę na wpis warunkowy na kolejny semestr studiów i powtarzanie praktyki.</li> <li>• Wzory dokumentacji określone w niniejszej procedurze mogą być modyfikowane przez kierunkowe komisje ds. jakości kształcenia w celu dostosowania do specyfiki danego kierunku, po akceptacji przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia.</li> <li>• Regulamin studenckich praktyk zawodowych jest upubliczniony na stronie Uczelni.</li> </ul>
<p><b>7. Wzory dokumentacji:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wzór nr 1 - Kryteria doboru interesariuszy – jednostki organizacyjnej przyjmującej</li> <li>• wzór nr 2 - Kryteria doboru opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej</li> <li>• wzór nr 3 - Karta zgłoszenia na praktyki</li> <li>• wzór nr 4 - Ankieta oceny praktyki zawodowej dla studenta</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• wzór nr 5 - Ankieta oceny studenta przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej</li><li>• wzór nr 6 - Podanie o zaliczenie praktyki zawodowej</li></ul>
--	---

**KRYTERIA DOBORU INTERESARUSZY**  
(jednostek organizacyjnych przyjmujących studentów na praktyki)

Nazwa Instytutu

.....

Kierunek

.....

Studia: pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolite / stacjonarne/ niestacjonarne\*

Jednostka organizacyjna przyjmująca .....

<b>l.p.</b>	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Ocena miejsca kształcenia praktycznego</b>	<b>Punkty</b>	<b>Liczba otrzymanych punktów</b>
1	Wykształcenie personelu	>50 % z wyższym wykształceniem	2	
		< 50 % z wyższym wykształceniem	1	
		wyłącznie średnie wykształcenie	0	
2	Średni staż pracy personelu	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
3	Doświadczenie personelu w pracy ze studentami	powyżej 5 lat	2	
		3-5 lat	1	
		poniżej 3 lat	0	
4	Czy charakter i zakres świadczonych usług umożliwia realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyk	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
5	Czy jednostka/zakład wyposażona jest w nowoczesną aparaturę umożliwiającą zdobycie umiejętności przewidzianych w programie praktyk?	>50 % nowoczesna aparatura	2	
		< 50 % nowoczesna aparatura	1	
		dominuje przestarzała aparatura	0	
6		tak	2	

	Czy jednostka/zakład ma dostęp do pomieszczeń socjalnych i szatni dla studentów?	dążenie do zaadoptowania	1	
		nie	0	
7	Czy studenci mają dostęp do pomieszczenia w którym mogą m.in. sporządzać notatki, wypełniać dokumentację medyczną itp.?	tak	2	
		w ograniczonym zakresie	1	
		nie	0	
8	Czy studenci mają możliwość spożycia posiłku na terenie jednostki/zakładu?	tak, jest punkt gastronomiczny	2	
		jest wyodrębnione pomieszczenie	1	
		nie	0	
9	Czy w jednostce/zakładzie odbywają się wewnętrzne szkolenia, wykłady itp., w których mogliby brać udział studenci?	tak, często	2	
		rzadko	1	
		nie	0	

Liczba uzyskanych punktów: .....

**Kryterium oceny:**

- 13 – 18 pkt - jednostka/zakład spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich
- 7 – 12 pkt - jednostka/zakład warunkowo spełnia kryteria wymagane do prowadzenia praktyk studenckich
- 0 – 6 pkt - jednostka/zakład nie spełnia kryteriów wymaganych do prowadzenia praktyk studenckich

Pieczętka placówki

.....

Pieczętka i podpis opiekuna praktyk z Uczelni:

.....



**KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA PRAKTYK Z RAMIENIA JEDNOSTKI  
ORGANIZUJĄCEJ PRZYJMUJĄCEJ  
(Ocena opiekun praktyk z Uczelni)**

Imię i nazwisko opiekuna:

.....

Tel. komórkowy: ..... e-mail: .....

Nazwa podmiotu / zakładu pracy jednostki przyjmującej:

.....

Imię i nazwisko studenta / Grupa studentów (Rok/Semestr/Grupa):

.....

Jednostka organizacyjna przyjmująca

.....

Kryterium oceny		Punkty	Liczba otrzymanych punktów
Wykształcenie	Wyższe magisterskie	2	
	Wyższe licencjackie/inżynierskie	1	
	Średnie zawodowe	0	
Staż pracy w zakresie przedmiotu	Powyżej 5 lat	2	
	3-5 lat	1	
	Poniżej 3 lat	0	
Uprawnienia pedagogiczne	Posiada	2	
	W trakcie kursu	1	
	Nie posiada	0	
Szkolenie podyplomowe	Specjalizacja	0-2	
	Kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu .....		
	Inne szkolenia (jakie?) .....		
	Brak		
Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami	Powyżej 3 lat	2	
	Poniżej 3 lat	1	
	Brak	0	

Liczba punktów ogółem: .....

**Kryterium oceny:**

8 – 10 pkt. - opiekun spełnia kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

5 – 7 pkt. - opiekun spełnia warunkowo kryteria dotyczące prowadzenia praktyk zawodowych

0 – 4 pkt. - opiekun nie spełnia kryteriów dotyczących prowadzenia praktyk zawodowych

.....  
Data i podpis opiekuna praktyk z Uczelni

**KARTA ZGŁOSZENIA PRAKTYKI**

rok akademicki ...../.....

Imię i nazwisko studenta .....

rok studiów ..... semestr .....

kierunek .....

forma studiów..... numer albumu .....

Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400

Nowy Targ

Pełna nazwa zakładu/instytucji, w której student będzie odbywał praktykę:

.....  
.....  
.....

Adres i telefon zakładu/instytucji:

.....  
.....  
.....

Imię, nazwisko, stanowisko osoby, która ma kompetencje do podpisania porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych z Uczelnią:

.....  
.....

Termin odbycia praktyki: .....

Potwierdzenie Pracodawcy/Jednostki Organizacyjnej Przyjmującej - pieczętka firmowa, podpis  
(prosimy o zapoznanie się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych znajdującą się na odwrocie)

.....

Akceptacja opiekuna praktyki z Uczelni: .....

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH przedstawicieli instytucji przyjmującej na praktyki**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, informuję, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu, ul. Kokoszków 71, 34-400 Nowy Targ, zwana dalej Uczelnią lub PPUZ w Nowym Targu.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pisząc na adres podany powyżej lub na adres e-mail: [iod@ppuz.edu.pl](mailto:iod@ppuz.edu.pl).
- Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z organizacją i realizacją praktyk zawodowych przez studentów PPUZ w Nowym Targu, przewidzianych programem studiów.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. lit. b) RODO tj. konieczności wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przyjętych w Uczelni wewnętrznych aktów prawnych.
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w PPUZ w Nowym Targu.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne do zorganizowania i zrealizowania praktyki zawodowej przez studentów PPUZ w Nowym Targu.
- Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do zorganizowania i zrealizowania praktyki zawodowej dla studentów PPUZ w Nowym Targu.
- Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

*Administrator Danych Osobowych*

**ANKIETA OCENY PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
– ocenia student

**I. DANE OGÓLNE**

<b>Przedmiot/zakres praktyki</b>	
<b>Nazwa jednostki w której realizowana jest praktyka</b>	
<b>Nazwa jednostki kierującej na praktykę/Instytut</b>	
<b>Kierunek studiów</b>	
<b>Poziom studiów</b>	<i>Studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*</i>
<b>Rok studiów/semestr/rok akademicki</b>	

**II. ANKIETA OCENY PRAKTYKI**

	<b>PYTANIA DO ANKIETY</b>	<b>PUNKTY 0-5</b>
1.	Czy na początku praktyk zawodowych został(a) Pan(i) zapoznany(a) z regulaminem obowiązującym w danej placówce?	
2.	Czy opiekun odpowiedzialny za praktyki zawodowe potrafił prawidłowo zorganizować ich przebieg?	
3.	Czy Pana(i) zdaniem czas przeznaczony na praktyki był wykorzystany optymalnie?	
4.	Czy Pana(i) zdaniem opiekun prowadzący praktyki wykazał się kompetencją i zaangażowaniem?	
5.	Czy podczas praktyk zawodowych stworzono możliwość samodzielnego (pod nadzorem opiekuna) wykonywania czynności wchodzących w zakres programu praktyk?	
6.	Czy jednostka w której odbywała się praktyka zapewniła niezbędne warunki do jej realizacji?	
7.	Czy na praktykach zawodowych zwracano uwagę na przestrzeganie zasad etyki i tajemnicy zawodowej?	
8.	Czy wykazywał Pan(i) zaangażowanie podczas praktyk?	
9.	Czy Pana(i) zdaniem umiejętności zdobyte podczas realizacji praktyki zawodowej pomogą w znalezieniu pracy?	
10.	Czy Pana(i) zdaniem opiekun praktyki z ramienia Uczelni wykonywał prawidłowo swoje obowiązki związane z organizacją praktyki?	
	<b>Suma punktów</b>	

\*niepotrzebne skreślić

Dodatkowe uwagi dotyczące przebiegu i charakteru praktyki

.....  
.....  
.....  
.....

**SZCZEGÓŁOWA METODA OCENY PUNKTOWEJ PRAKTYK**

- a) niezadawalająca - 0 pkt
- b) poprawna - 1 pkt
- c) zadawalająca - 2 pkt
- d) dobra - 3 pkt
- e) ponad dobra - 4 pkt
- f) bardzo dobra - 5 pkt

**SKALA OCEN**

- <20 pkt - ocena niedostateczna
- 20 –30 pkt - ocena dostateczna
- 31 –40 pkt - ocena dobra
- 41 –50 pkt - ocena bardzo dobra

**ANKIETA OCENY STUDENTA REALIZUJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**  
 – oceny dokonuje opiekun z jednostki organizującej przyjmującej

**I. DANE OGÓLNE**

Nazwa przedmiotu/zakresu praktyki	
Nazwa jednostki w której realizowana jest praktyka	
Nazwa jednostki kierującej na praktykę/Instytut	
Kierunek studiów	
Stopień studiów	<i>Studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/jednolite studia magisterskie*</i>
Rok studiów/semestr/rok akademicki	

**II. ANKIETA OCENY PRAKTYKANTA**

	<b>PYTANIA DO ANKIETY</b>	<b>PUNKTY 0-5</b>
1.	Czy podczas realizacji praktyki student nabył nowe umiejętności zawodowe związane z kierunkiem studiów ?	
2.	Czy student potrafił zastosować wiedzę teoretyczną uzyskaną podczas zajęć dydaktycznych?	
3.	Czy student był sumienny i obowiązkowy realizując zadania wyznaczone przez opiekuna praktyk?	
4.	Czy student realizujący praktyki wykazał się aktywnością i zaangażowaniem?	
5.	Czy podczas praktyk zawodowych zdobył umiejętności, które będzie mógł wykorzystać w przyszłej pracy zawodowej?	
6.	Czy jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń?	
7.	Czy na praktykach zawodowych student zwracał uwagę na przestrzeganie zasad etyki i tajemnicy zawodowej?	
8.	Czy student posiadał umiejętności pracy w zespole?	
9.	Czy umiejętności zawodowe zdobyte podczas realizacji praktyki zawodowej pomogą studentowi w znalezieniu pracy?	
10.	Czy opiekun praktyki z ramienia uczelni wykonywał prawidłowo swoje obowiązki związane z organizacją praktyki?	
	<b>Suma punktów</b>	

\*niepotrzebne skreślić

Dodatkowe uwagi dotyczące przebiegu i charakteru praktyki

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Pieczęć i podpis Opiekuna z ramienia jednostki  
organizującej przyjmującej*

.....

\*niepotrzebne skreślić

### **SZCZEGÓŁOWA METODA OCENY PUNKTOWEJ PRAKTYK**

- g) niezadawalająca - 0 pkt
- h) poprawna - 1 pkt
- i) zadawalająca - 2 pkt
- j) dobra - 3 pkt
- k) ponad dobra - 4 pkt
- l) bardzo dobra - 5 pkt

### **SKALA OCEN**

- <20 pkt - ocena niedostateczna
- 20 –30 pkt - ocena dostateczna
- 31–40 pkt - ocena dobra
- 41 –50 pkt - ocena bardzo dobra

.....  
Imię i nazwisko  
Nr albumu:.....  
Forma studiów:.....  
Kierunek:.....  
Rok..... Semestr.....

Nowy Targ, dn. ....

**PODANIE O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Szanowny Pan/i**

.....

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej  
..... (nazwa praktyki)  
z ..... semestru, w roku akademickim..... .

Prośbę uzasadniam tym, iż uzyskałem/am ocenę pozytywną studiując  
w:..... (nazwa Uczelni).  
Zrealizowałem praktykę zawodową na kierunku..... w  
..... (nazwa jednostki/ zakładu)  
w roku..... , w wymiarze..... godzin, uzyskując ocenę .....

Z poważaniem,

.....

Opinia opiekuna praktyki z Uczelni:

.....

Załączniki:

- zaświadczenie o zliczeniu praktyki realizowanej w innej Uczelni lub we wcześniejszych latach