

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

[Postanowienia ogólne]

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe są obowiązkowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich o profilu praktycznym i trwają co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy (960 godzin dydaktycznych) – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) 3 miesiące (480 godzin dydaktycznych) – w przypadku studiów drugiego stopnia, - chyba że standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), stanowią inaczej.
2. Za organizację praktyk zawodowych w instytucie lub jednostce wspólnej odpowiedzialny jest dyrektor instytutu lub jednostki wspólnej, który może wyznaczyć osoby odpowiadające za organizację tych praktyk.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Uczelnia – Podhalańska Państwowa Uczelnia Zawodowa w Nowym Targu;
 - 2) praktyka – studencka praktyka zawodowa;
 - 3) pracodawca – jednostka organizacyjna przyjmująca studentów na praktykę na podstawie porozumienia podpisanego z Uczelnią;
 - 4) opiekun praktyk z Uczelni – osoba sprawująca z ramienia Uczelni merytoryczny nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad praktykami;
 - 5) opiekun praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej - pracodawca lub osoba wyznaczona przez pracodawcę spośród zatrudnionych przez niego pracowników, organizująca praktykę w imieniu pracodawcy, sprawująca opiekę i bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyki.

[Cele praktyk]

§ 2

1. Praktyki stanowią integralną część programu studiów i mają na celu wykorzystanie i poszerzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w rzeczywistych warunkach pracy zawodowej
2. Cele szczegółowe praktyk to:
 - 1) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania jednostki organizacyjnej przyjmującej, w której student odbywa praktykę, w tym poznanie specyfiki środowiska zawodowego oraz sposobów rozwiązywania typowych problemów zawodowych;
 - 2) kształtowanie umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do samodzielnego i zespołowego wykonywania obowiązków zawodowych, umiejętności nawiązywania kontaktu z innymi osobami, rozwijania kreatywności i przedsiębiorczości;
 - 3) zapoznanie studenta ze specyfiką wykonywania pracy zawodowej zgodnej z kwalifikacjami właściwymi dla wybranego przez studenta kierunku studiów;
 - 4) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz wzmacnianie motywacji do podjęcia pracy zawodowej oraz ciągłego doskonalenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych;
 - 5) osiągnięcie przez studenta zakładanych dla praktyki efektów uczenia się.

[Organizacja praktyk]

§ 3

1. Praktyki odbywają się w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi, a więc przede wszystkim w trakcie przerwy wakacyjnej oraz przerwy międzysemestralnej.
2. W przypadku prowadzenia studiów, o których mowa w art. 61 i 62 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, organizację i sposób realizacji praktyk zawodowych określa umowa pomiędzy Uczelnią a właściwym podmiotem zawarta w formie pisemnej.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki, w tym liczbę przyznanych punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.

§ 4

1. Student realizuje praktykę u pracodawcy z listy placówek oferowanych przez Uczelnię, współpracujących z Uczelnią na podstawie pisemnego porozumienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Student może odbywać praktykę w jednostce wybranej samodzielnie za zgodą opiekuna praktyk z Uczelni, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki właściwym dla danego kierunku i poziomu studiów.
3. Praktyka może być realizowana również w ramach programu ERASMUS+ lub innych programów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych.

§ 5

1. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk z Uczelni.
2. Dyrektor instytutu lub jednostki wspólnej w terminie do 30 września każdego roku wyznacza na piśmie opiekunów praktyk na danych kierunkach i poziomach studiów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie lub jednostce wspólnej.
3. Opiekunów praktyk z Uczelni, o których mowa w ust. 2, powołuje Rektor zarządzeniem na dany rok akademicki.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u pracodawcy są opiekunowie praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej.

§ 6

1. Opiekunowie praktyk z Uczelni są odpowiedzialni za realizację celu i programu praktyki.
2. Do zakresu obowiązków opiekunów praktyk z Uczelni należy w szczególności:
 - 1) współpraca z dyrektorem instytutu lub jednostki wspólnej oraz koordynatorem kierunku studiów w zakresie organizacji praktyk;
 - 2) opracowanie, w uzgodnieniu z koordynatorem kierunku, programu praktyk oraz sposobu weryfikacji efektów uczenia się dla opiekunów praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej;
 - 3) opracowanie harmonogramu praktyk odbywanych przez studentów na danym kierunku i poziomie studiów w danym roku akademickim;
 - 4) wsparcie studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki;
 - 5) weryfikacja wybranego przez studenta pracodawcy jako miejsca praktyki;
 - 6) współpraca z opiekunami praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz przygotowanie dla nich informacji dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia praktyki u pracodawcy;

- 7) zapoznanie studentów i opiekunów praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej z programem praktyk, dokumentacją, zasadami weryfikacji efektów uczenia się oraz sposobami dokumentowania przebiegu praktyk;
- 8) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki, w tym hospitacja praktyk oraz ewaluacja wyników praktyk;
- 9) organizacja spotkań informacyjnych ze studentami rozpoczynającymi praktykę;
- 10) tworzenie bazy pracodawców z którymi Uczelnia ma podpisane porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych;
- 11) weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się na podstawie złożonej przez studentów dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki;
- 12) podpisywanie skierowań dla studentów na odbywanie praktyk u danego pracodawcy;
- 13) bieżące wprowadzanie wyników zaliczenia praktyk w systemie teleinformatycznym Uczelni - zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów; po zakończeniu sesji egzaminacyjnej opiekun praktyk z Uczelni przekazuje podpisane protokoły zaliczenia praktyk do sekretariatu instytutu lub jednostki wspólnej.

§ 7

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie porozumienia zawartego w formie pisemnej pomiędzy Uczelnią a pracodawcą, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Porozumienie, o którym mowa w ust. 1, może być zawarte według zaproponowanego przez Pracodawcę wzoru, z uwagi na szczególne wymagania Pracodawcy wynikające z odrębnych przepisów.
3. Instytut lub jednostka wspólna zobowiązany jest do prowadzenia rejestru porozumień, o których mowa w ust. 1.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 3, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) nazwę pracodawcy i adres,
 - 3) datę zawarcia umowy,
 - 4) czas trwania umowy.
5. Okres przechowywania porozumień w sekretariacie właściwego instytutu lub jednostki wspólnej, a następnie sposób ich archiwizowania, określa obowiązująca w Uczelni instrukcja kancelaryjna.

[Warunki zaliczenia praktyki]

§ 8

Student obowiązany jest w szczególności do:

- 1) zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk dla danego kierunku i poziomu studiów;
- 2) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku studentów studiujących na kierunkach przyporządkowanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu dodatkowo od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki;
- 3) posiadania aktualnych badań lekarskich, w przypadku realizacji praktyk w trakcie których jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
- 4) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy;
- 5) aktywnego uczestniczenia w praktyce oraz wykonywania zadań wyznaczonych przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej w ramach programu praktyki;

- 6) powiadamiania opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i opiekuna praktyk z Uczelni o każdej zmianie terminu praktyki lub problemach zaistniałych w miejscu jej odbywania;
- 7) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez pracodawcę;
- 8) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z praktyką, potwierdzanej podpisem opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej i pieczętą pracodawcy;
- 9) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki;
- 10) terminowego zaliczenia odbytej praktyki u opiekuna praktyk z Uczelni.

§ 9

1. Wymiar, zasady i formę odbywania, organizowania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych określa program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów oraz wewnętrzny regulamin praktyk dla danego instytutu lub jednostki wspólnej, zatwierdzony przez dyrektora instytutu lub jednostki wspólnej, w przypadku jeżeli taki regulamin jest wprowadzony.
2. Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez opiekuna praktyk z jednostki organizacyjnej przyjmującej oraz opieczętowany pieczętą pracodawcy dziennik praktyk.
3. Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia odbyć ją w innym terminie. W takim przypadku, zgodnie z regulaminem studiów, student może ubiegać się o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów.
4. Student powtarzający praktykę zobowiązany jest wnieść opłatę w terminie i wysokości określonej w zarządzeniu Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla danego cyklu kształcenia.
5. Dziennik praktyk oraz inną dokumentację konieczną do zaliczenia praktyki odkłada się do teczki akt osobowych studenta.

§ 10

1. Indywidualna, zawodowa aktywność studenta realizowana poza praktykami organizowanymi przez Uczelnię, nie może być podstawą do zaliczenia praktyki przez opiekuna praktyk z Uczelni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, efekty uczenia się określone dla praktyk zawodowych mogą zostać potwierdzone osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, określonej w odpowiedniej uchwale Senatu.

§ 11

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki u pracodawcy ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.
4. W przypadku, gdy pracodawca zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy pracodawcą a studentem, bez udziału i pośrednictwa Uczelni.
5. Praktyki realizowane w ramach programu ERASMUS+ są finansowane na podstawie odrębnych przepisów.
6. Studenci odbywający praktyki związane z projektami dofinansowanymi ze źródeł zewnętrznych mogą otrzymać za nie wynagrodzenie lub zwrot kosztów związanych z tą praktyką, zgodnie z warunkami określonymi w regulaminach oraz umowach o dofinansowanie tych projektów.

§ 12

1. Pracodawca ma prawo nie dopuścić lub przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez pracodawcę,
 - 2) nieprzedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW i/lub OC na okres trwania praktyki, o którym mowa w § 8 pkt 2;
 - 3) braku aktualnych badań lekarskich, o których mowa w § 8 pkt 3.
2. Przypadki, o których mowa w ust. 1, skutkują niezaliczeniem praktyki.