

UCHWAŁA nr 48/2020
SENATU PODHALAŃSKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ
w NOWYM TARGU
z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia
w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

Na podstawie § 33 ust. 1 pkt 20 Statutu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu uchwała się co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Opis Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia udostępnia się społeczności akademickiej na stronie internetowej Uczelni.
2. Wzory dokumentów i procedur dotyczących funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

1. Dostosowuje się skład Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia powołanych na kadencję w latach 2020-2024 do zapisów niniejszej uchwały.
2. Dostosowuje się skład Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia powołanej na kadencję 2020-2024 do zapisów niniejszej uchwały.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.
2. Z dniem 1 stycznia 2020 r. traci moc Uchwała nr 65/2019 Senatu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 20 grudnia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu.

REKTOR

dr hab. Robert Wojciech Włodarczyk,
prof. uczelni

Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

I. Postanowienia ogólne

§ 1

W trosce o wysoką jakość kształcenia wprowadza się w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu, zwanej dalej „Uczelnią”, Uczelniany System Doskonalenia Jakości Kształcenia, zwany dalej „USDJK”.

§ 2

1. USDJK obejmuje swoim zakresem funkcjonowania nadzór nad procesem kształcenia na wszystkich kierunkach, poziomach i formach studiów.
2. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem USDJK sprawuje Rektor.

§ 3

1. Podstawowym celem USDJK jest zapewnienie nauczania na jak najwyższym poziomie zgodnie z obowiązującymi założeniami Polskiej Rady Kwalifikacji oraz wymogami Polskiej Komisji Akredytacyjnej.
2. Celem USDJK jest doskonalenie jakości kształcenia, w szczególności poprzez:
 - 1) monitorowanie, ocenę i doskonalenie programów studiów oraz efektów uczenia się;
 - 2) doskonalenie organizacji procesu dydaktycznego oraz wspieranie innowacji dydaktycznych;
 - 3) zapewnienie i doskonalenie warunków kształcenia, w tym infrastruktury dydaktycznej, zasobów technicznych, teleinformatycznych i bibliotecznych;
 - 4) monitorowanie stosowanych kryteriów, przepisów i procedur oceniania studentów, w tym badanie skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się;
 - 5) monitorowanie i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się, rozwoju społecznym, naukowym, zawodowym i wejściu na rynek pracy;
 - 6) monitorowanie i doskonalenie wsparcia nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w zakresie kształcenia, w tym kształcenia na odległość;
 - 7) dbałość o wysoką jakość kadry dydaktycznej, w tym poprzez doskonalenie polityki kadrowej;
 - 8) działania w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania;
 - 9) umiędzynarodawianie procesu kształcenia;
 - 10) stałe monitorowanie systemu zarządzania jakością, obejmującego procesy, które mają wpływ na doskonalenie USDJK i procesu kształcenia;
 - 11) podejmowanie działań doskonalących wynikających z ewaluacji jakości kształcenia;
 - 12) monitorowanie współpracy Instytutów/jednostki wspólnej z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz planowanie zmian w zakresie kierunków i programów studiów w odniesieniu do potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i zawodowego rynku pracy;
 - 13) potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz ocenę warunków i kryteriów rekrutacji na studia;

- 14) działania na rzecz poprawy publicznego dostępu do informacji na temat programów studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach;
- 15) monitorowanie losów zawodowych absolwentów Uczelni.

II. Organizacja

§ 4

1. Dla realizacji zadań USDJK na szczeblu Uczelni, Rektor powołuje Pełnomocnika ds. jakości kształcenia oraz Uczelnianą Komisję ds. jakości kształcenia, w skład której wchodzi:
 - 1) Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia jako przewodniczący komisji;
 - 2) Prorektor ds. studenckich i kształcenia;
 - 3) nauczyciele akademicy – po jednym przedstawicielu z każdego kierunku, wskazanym przez Dyrektora Instytutu lub Dyrektora jednostki wspólnej, wchodzący w skład Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia, o których mowa w § 5;
 - 4) pracownik Centrum Badań Jakości Kształcenia;
 - 5) przedstawiciel organu Samorządu Studenckiego.
2. Przewodniczący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wskazuje spośród pozostałych nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1 pkt 3 swojego Zastępcę.
3. Uczelnianą Komisję ds. jakości kształcenia powołuje się na okres 4 lat, nie później niż do 30 listopada roku, w którym rozpoczyna się kadencja organów Uczelni.
4. Kadencja komisji upływa z dniem 31 grudnia w roku wyborczym nowych organów Uczelni.
5. W przypadku ustania członkostwa w Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia Rektor niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji komisji.

§ 5

1. Celem realizacji zadań USDJK na szczeblu Instytutu lub jednostki wspólnej Rektor powołuje na wniosek Dyrektora Instytutu lub Dyrektora jednostki wspólnej skład Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia dla każdego kierunku studiów prowadzonego w Instytucie lub jednostce wspólnej w liczbie co najmniej:
 - 1) czterech członków – dla kierunków prowadzonych tylko na poziomie studiów pierwszego stopnia, z tego trzech nauczycieli akademickich i przedstawiciel studentów;
 - 2) pięciu członków – dla kierunków prowadzonych na poziomie jednolitych studiów magisterskich, z tego czterech nauczycieli akademickich i przedstawiciel studentów;
 - 3) sześciu członków – dla kierunków prowadzonych jednocześnie na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia, z tego czterech nauczycieli akademickich i dwóch przedstawicieli studentów, po jednym z każdego poziomu studiów.
2. W skład Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) koordynator kierunku studiów jako Przewodniczący komisji;
 - 2) co najmniej jeden nauczyciel akademicki reprezentujący dyscyplinę wiodącą do której został przyporządkowany kierunek studiów.
3. Przedstawiciele studentów z danego kierunku i poziomu studiów delegowani są przez Samorząd Studencki.
4. Kierunkową Komisję ds. jakości kształcenia powołuje się na zasadach określonych w § 4 ust. 3 i 4.
5. W przypadku ustania członkostwa w Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia Rektor niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji komisji.
6. Członkiem Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia nie może być Dyrektor Instytutu / jednostki wspólnej.

§ 6

1. Dokumentacja dotycząca USDJK przechowywana jest odpowiednio w Centrum Badań Jakości Kształcenia oraz w sekretariatach instytutów lub jednostki wspólnej.
2. Obsługę administracyjno-techniczną Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia prowadzi Centrum Badań Jakości Kształcenia.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia prowadzą sekretariaty instytutów lub jednostki wspólnej.

III. Zadania

§ 7

[Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia]

1. Do zadań Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad właściwym funkcjonowaniem USDJK;
 - 2) projektowanie planu działań projakościowych;
 - 3) inicjowanie opracowania narzędzi i metod podnoszenia jakości kształcenia;
 - 4) przedkładanie Rektorowi propozycji zmian w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w Uczelni;
 - 5) organizowanie działalności szkoleniowej, związanej z doskonaleniem jakości kształcenia oraz upowszechnianiem dobrych praktyk w tym zakresie;
 - 6) przedkładanie sprawozdań i raportów dla Władz Uczelni z prowadzonych badań projakościowych;
 - 7) zatwierdzanie informacji na temat jakości kształcenia udostępnianych publicznie na stronie internetowej Uczelni.
2. Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia współpracuje z Prorektorem ds. studenckich i kształcenia w zakresie doskonalenia procesu kształcenia.
3. Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia monitoruje i koordynuje prace Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia oraz Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia.
4. Obsługę administracyjną Pełnomocnika Rektora ds. jakości kształcenia prowadzi Centrum Badań Jakości Kształcenia.

§ 8

[Uczelniana Komisja ds. jakości kształcenia]

Do zadań Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia należy w szczególności:

- 1) projektowanie i doskonalenie USDJK;
- 2) analiza i ocena jakości kształcenia w Uczelni;
- 3) ustalanie zasad gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji na temat jakości kształcenia w Uczelni;
- 4) określanie procedur postępowania diagnostycznego;
- 5) analiza i ocena wdrażania USDJK na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni;
- 6) przegląd infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej;
- 7) monitorowanie wsparcia administracyjnego i techniczno-informatycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w procesie kształcenia, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 8) monitorowanie wyników oceny przez studentów obsługi administracyjnej sekretariatów Instytutów/jednostki wspólnej i Działu Nauczania;
- 9) monitorowanie współpracy nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia z obsługą administracyjną, techniczną i informatyczną w zakresie związanym z procesem kształcenia;

- 10) przygotowywanie corocznego sprawozdania z funkcjonowania USDJK wraz z wnioskami służącymi jego doskonaleniu w terminie do 31 grudnia każdego roku w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. jakości kształcenia.

§ 9

[Kierunkowa Komisja ds. jakości kształcenia]

1. Kierunkowa Komisja ds. jakości kształcenia odpowiedzialna jest za obiektywną ocenę wdrażania i doskonalenia systemu zapewniania jakości kształcenia na danym kierunku studiów.
2. Do zadań Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia dla kierunku studiów należy w szczególności:
 - 1) systematyczna ocena programu studiów oraz doskonalenie jakości kształcenia na kierunku;
 - 2) coroczne opracowywanie kierunkowego raportu jakości kształcenia;
 - 3) analiza i ocena wdrażania i funkcjonowania Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia na danym kierunku studiów;
 - 4) opracowywanie i wdrażanie własnych procedur doskonalenia jakości kształcenia w Instytucie /jednostce wspólnej wynikających ze specyfiki prowadzonego kierunku studiów;
 - 5) potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 - 6) przegląd infrastruktury wykorzystywanej do kształcenia na kierunku;
 - 7) inicjowanie i ocena współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z otoczenia społeczno-gospodarczego.
2. Przewodniczący Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia współpracuje z przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia oraz Dyrektorem Instytutu lub Dyrektorem jednostki wspólnej w szczególności przedkładając coroczny raport, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, w terminie do 31 października każdego roku.

§ 10

[Dyrektor Instytutu i Dyrektor jednostki wspólnej]

1. Dyrektor Instytutu i Dyrektor jednostki wspólnej odpowiadają przed Rektorem za funkcjonowanie wewnętrznego systemu doskonalenia jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów odpowiednio w Instytucie lub jednostce wspólnej.
2. Dyrektor Instytutu i Dyrektor jednostki wspólnej są zobowiązani odpowiednio do:
 - 1) podejmowania działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów w Instytucie lub jednostce wspólnej, ze szczególnym uwzględnieniem procedur opisanych w USDJK;
 - 2) monitorowania i analizy kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji i liczebności kadry prowadzącej kształcenie na kierunkach studiów oraz jej rozwój i doskonalenie;
 - 3) dostarczania Kierunkowym Komisjom ds. jakości kształcenia wszystkich informacji niezbędnych do sporządzenia kierunkowego raportu jakości kształcenia dla określonego kierunku studiów;
 - 4) przedkładania Senatowi Uczelni zmian w programach studiów wynikających z procesu oceny jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w celu ich zatwierdzenia;
 - 5) nadzoru nad merytorycznym i formalnym przygotowaniem sylabusów zajęć przez prowadzących zajęcia przy współpracy z kierownikiem katedry / zakładu i koordynatorem kierunku studiów;
 - 6) nadzoru nad poprawą infrastruktury dydaktyczno-technicznej kierunków studiów;
 - 7) współpracy z Komisją ds. oceny nauczycieli akademickich w zakresie przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich i hospitacji zajęć oraz terminowego przekazywania dokumentacji dotyczącej ocenianych pracowników;

- 8) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej Kierunkowym Komisjom ds. jakości kształcenia.

§ 11

[Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia]

1. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do aktualizowania sylabusów zajęć planowanych do realizacji w semestrze zimowym w terminie do 31 lipca, a dla semestru letniego do 30 listopada.
2. Prowadzący zajęcia przedstawiają Kierunkowej Komisji ds. jakości kształcenia sprawozdanie z realizacji założonych efektów uczenia się za dany rok akademicki w terminie do końca 30 czerwca każdego roku za pośrednictwem sekretariatu Instytutu lub jednostki wspólnej.

IV. Zakres działania

§ 12

Monitorowanie i analiza kompetencji, doświadczenia, kwalifikacji kadry prowadzącej kształcenie na poziomie Uczelni należy w szczególności do zadań Komisji ds. oceny nauczycieli akademickich i obejmuje analizę:

- 1) wyników z przeprowadzonej okresowej oceny nauczycieli akademickich;
- 2) aktywności naukowej i badawczo-dydaktycznej oraz podnoszenia kompetencji zawodowych przez nauczycieli akademickich;
- 3) uczestnictwa nauczycieli akademickich w programach wymiany międzynarodowej;
- 4) podnoszenia kompetencji dydaktycznych oraz doskonalenia i unowocześniania procesów dydaktycznych przez nauczycieli akademickich.

§ 13

Ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę wyników:

- 1) przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych;
- 2) oceny zajęć dydaktycznych dokonanej przez studentów;
- 3) sprawozdań z realizacji założonych efektów uczenia się sporządzonych przez prowadzących zajęcia za dany rok akademicki.

§ 14

Monitorowanie, ocena i doskonalenie programów studiów oraz ich realizacji należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę:

- 1) koncepcji i celów kształcenia i ich zgodności ze strategią Uczelni;
- 2) zakładanych efektów uczenia się i ich zgodności z właściwym poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 3) zgodności programu studiów z obowiązującymi przepisami;
- 4) planu studiów, w tym nakładu pracy studenta wyrażonego w punktach ECTS dla poszczególnych zajęć;
- 5) formy i organizacji zajęć oraz metod kształcenia;
- 6) programu praktyk zawodowych, w tym sposobu ich organizacji, realizacji, nadzoru, metod weryfikacji itp.;
- 7) kompletności, poprawności i aktualności przygotowania sylabusów przez prowadzących zajęcia.

§ 15

Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę:

- 1) adekwatności metod weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się (sprawdzalność zdefiniowanych efektów uczenia się);
- 2) czytelności kryteriów i sposobów oceniania studentów;
- 3) przejrzystości procedury weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się w ramach zajęć;
- 4) zasad i procedury dyplomowania, w tym zatwierdzania tematów prac dyplomowych; doboru recenzentów i jakości recenzji, organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego;
- 5) dokumentowania metod weryfikacji efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w postaci prac etapowych, egzaminacyjnych, projektów, prac dyplomowych, dzienników praktyk itp.

§ 16

Ocena dostępności informacji na temat kształcenia należy w szczególności do zadań Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę:

- 1) prawidłowego funkcjonowania systemu teleinformatycznego Uczelni i jego dostępności dla pracowników i studentów;
- 2) przejrzystości zasad i procedury rekrutacji na studia;
- 3) publicznego dostępu do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, w tym sylabusach zajęć, zakładanych efektach uczenia się, organizacji i procedurach kształcenia;
- 4) powszechnego dostępu do USDJK.

§ 17

Ocena warunków kształcenia, w tym infrastruktury i zasobów edukacyjnych, należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia na poziomie kierunku studiów, natomiast do Uczelnianej Komisji ds. jakości kształcenia na poziomie Uczelni i obejmuje analizę:

- 1) stanu infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej oraz jej wyposażenia;
- 2) dostosowania infrastruktury i warunków kształcenia do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) liczebności studentów w grupach ćwiczeniowych: laboratoryjnych, projektowych, klinicznych, warsztatowych, seminaryjnych itp.;
- 4) funkcjonowania i uaktualniania oferty biblioteki i czytelnicy uczelnianej;
- 5) dostępności do sieci bezprzewodowej oraz do pomieszczeń dydaktycznych poza godzinami zajęć dla studentów;
- 6) dostępności prowadzących zajęcia dla studentów w ramach konsultacji.

§ 18

Ocena mobilności i aktywności studentów oraz wsparcia studentów w uczeniu się i ich rozwoju należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę:

- 1) warunków krajowej i międzynarodowej mobilności studentów;
- 2) stopnia korzystania przez studentów z programów w zakresie krajowej i międzynarodowej mobilności;
- 3) możliwości samorozwoju studentów w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich;
- 4) zaangażowania studentów w działalność społeczną, naukową, artystyczną i sportową;
- 5) systemowego wsparcia studentów w procesie uczenia się oraz w zakresie przygotowania ich do wejścia na rynek pracy;
- 6) stosowanych instrumentów motywowania studentów.

§ 19

Badanie losów zawodowych absolwentów Uczelni i ich opinii związanych z procesem kształcenia należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę:

- 1) oceny programów studiów i jakości kształcenia dokonanej przez absolwentów;
- 2) wyników z monitorowania losów zawodowych absolwentów;
- 3) wdrażania wniosków z przeprowadzanych badań wśród absolwentów.

§ 20

Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz ocena warunków i kryteriów rekrutacji na studia należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę:

- 1) warunków i procedur potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
- 2) kandydatów przystępujących do procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów;
- 3) warunków rekrutacji na studia, kryteriów kwalifikacji i procedury rekrutacyjnej.

§ 21

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym należy w szczególności do zadań Kierunkowych Komisji ds. jakości kształcenia i obejmuje analizę:

- 1) rodzaju, zakresu i zasięgu działalności instytucji otoczenia społeczno-gospodarczego w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów;
- 2) form współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego;
- 3) wpływu współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego na rozwój kierunku.