

# **REGULAMIN STUDIÓW**

## **Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu**

*Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą nr 16/2021 Senatu Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 20 kwietnia 2021 r.*

### **ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin studiów Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu – zwanej dalej „Uczelnią” – reguluje całokształt zagadnień związanych z organizacją studiów oraz prawa i obowiązki studentów.
2. Regulamin studiów ma zastosowanie do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów prowadzonych w Uczelni i obowiązuje wszystkich studentów.

#### **§ 2**

1. Użyte w regulaminie studiów określenia oznaczają:
  - 1) punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 2) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
  - 3) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
  - 4) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 5) profil praktyczny – profil, na którym ponad połowa liczby punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów jest przypisana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne;
  - 6) rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne, egzaminy i zaliczenia oraz praktyki zawodowe przewidziane w programie studiów;
  - 7) program studiów – opis zakładanych dla danego kierunku, poziomu i profilu efektów uczenia się wraz z opisem procesu prowadzącego do ich uzyskania;
  - 8) plan studiów – harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, który zawiera w szczególności: wykaz zajęć, formy zajęć, liczbę godzin dydaktycznych, formę weryfikacji oraz liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym zajęciom;
  - 9) harmonogram zajęć – szczegółowy rozkład zajęć w danym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie ich odbywania;
  - 10) sylabus – szczegółowy opis realizacji zajęć, który ustala prowadzący zajęcia zgodnie z obowiązującym programem studiów, zawierający w szczególności: formy prowadzenia zajęć, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, liczbę punktów ECTS, nakład pracy studenta i bilans punktów ECTS, wymagania (kompetencje) wstępne, założenia i cele zajęć, efekty uczenia się, treści kształcenia dla poszczególnych form zajęć, stosowane metody kształcenia, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta, warunki odbywania i zaliczenia zajęć oraz dopuszczenia do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną, wykaz literatury podstawowej i uzupełniającej;

- 11) różnice programowe – zajęcia, które student zobowiązany jest zaliczyć dodatkowo ze względu na przeniesienie się z innej uczelni, zmianę kierunku lub formy studiów, powtarzanie semestru, urlop od zajęć, wznowienie studiów;
  - 12) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478);
  - 13) weryfikacja efektów uczenia się – metody i sposoby oceny osiągniętych efektów uczenia się przez studentów, w tym także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Jeżeli w niniejszym regulaminie studiów jest mowa o zajęciach, należy przez to rozumieć również moduły zajęć (grupy zajęć), zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz praktyki zawodowe.
  3. Jeżeli w niniejszym regulaminie jest mowa o dyrektorze instytutu należy przez to rozumieć również dyrektora jednostki wspólnej.
  4. Ilekroć jest mowa o podpisie należy przez to rozumieć również podpis elektroniczny z użyciem profilu zaufanego lub podpis kwalifikowany, określony na podstawie odrębnych przepisów.

### § 3

1. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor.
2. Indywidualne sprawy studentów rozstrzygane są w drodze decyzji administracyjnej w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących, w szczególności w ustawie, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 12. W tym przypadku stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 2, wydaje Rektor, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej. Rektor może upoważnić Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia do wydawania decyzji administracyjnych należących do jego kompetencji.
4. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora, o których mowa w ust. 3, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji administracyjnej.
5. W pozostałych sprawach studenckich, innych niż te o których mowa w ust. 2, wydawane są rozstrzygnięcia, które nie stanowią decyzji administracyjnej.
6. Rozstrzygnięcia wydaje Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia w formie pisemnej, chyba że postanowienia niniejszego regulaminu studiów stanowią inaczej. Rektor może upoważnić Dyrektora Instytutu do wydawania rozstrzygnięć określonych w regulaminie studiów należących do zakresu działania Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia.
7. Od rozstrzygnięć wydanych przez Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia, o których mowa w ust. 5-6, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się na piśmie w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia.
8. Do rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5-7, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Jeżeli postanowienia niniejszego regulaminu studiów wymagają wniosku, należy go złożyć w formie pisemnej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, z zastrzeżeniem ust. 9a, przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, chyba że regulamin studiów stanowi inaczej.

- 9a. W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni dopuszcza się możliwość złożenia wniosku w postaci jego skanu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni, w tym uczelnianej poczty elektronicznej.
10. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki.
11. Samorząd studencki działa przez swoje organy, w tym: przewodniczącego oraz organ uchwałodawczy, które są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
12. Kompetencje samorządu studenckiego określa ustawa oraz regulamin samorządu studenckiego.
13. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
14. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie i przepisach obowiązujących w Uczelni oraz mogą występować z wnioskami do organów Uczelni lub do organów samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów.
15. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie i sporządza nie rzadziej niż raz w roku akademickim sprawozdanie z rozdziału tych środków i ich rozliczenie.
16. Studenci realizujący dany cykl kształcenia na kierunku, poziomie i formie studiów wybierają spośród siebie starostę, który jest ich bezpośrednim reprezentantem.
17. Spośród studentów wybierany jest Rzecznik Praw Studentów, którego zakres zadań określony jest w regulaminie samorządu studenckiego.

## **ROZDZIAŁ 2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW**

### **§ 4**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację, na zasadach określonych w uchwale Senatu dotyczącej warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok studiów na dany rok akademicki;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się, na zasadach określonych w uchwale Senatu dotyczącej potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów;
  - 4) wznowienie studiów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów.
2. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
3. Po złożeniu ślubowania student zostaje wpisany na listę studentów oraz otrzymuje legitymację studencką.
4. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym prawa studenta.
5. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Uczelnię o zaistniałym fakcie.
6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub ostatecznego skreślenia z listy studentów. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 6, osoba, która utraciła prawa studenta jest zobowiązana do zwrotu legitymacji studenckiej.

## § 5

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na studiowanym kierunku studiów;
  - 2) udziału w zajęciach dydaktycznych oraz przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie studiów;
  - 3) rozwijania własnych zainteresowań, korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony prowadzących zajęcia;
  - 4) dostępu do obowiązujących w Uczelni przepisów, programów studiów, w tym sylabusów;
  - 5) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
  - 6) otrzymywania nagród i wyróżnień;
  - 7) przenoszenia i uznawania punktów ECTS na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów;
  - 8) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów po spełnieniu wymagań określonych w niniejszym regulaminie studiów;
  - 9) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów;
  - 10) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów przyznawanych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów;
  - 11) zmiany Uczelni, kierunku lub formy studiów na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów;
  - 12) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie studiów;
  - 13) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów;
  - 14) uczestniczenia w pracach związanych z doskonaleniem jakości kształcenia na Uczelni oraz zgłaszania postulatów dotyczących procesu kształcenia i warunków socjalno-bytowych;
  - 15) wyrażania opinii poprzez organy samorządu studenckiego we wszelkich sprawach dotyczących procesu kształcenia i studentów;
  - 16) otrzymywania świadczeń dla studentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 17) korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej;
  - 18) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 19) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów;
  - 20) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również zagranicznej, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez Uczelnię;
  - 21) dokonywania oceny prowadzących zajęcia w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem.
2. Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania i niniejszym regulaminem studiów;
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
- 3) szacunku dla organów i pracowników Uczelni;
- 4) przestrzegania zasad współżycia w społeczności akademickiej;
- 5) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 6) szanowania mienia Uczelni;
- 7) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
- 8) uzgadniania z prowadzącymi zajęcia sposobu, zakresu i terminu wyrównywania zaległości, powstałych w wyniku absencji;
- 9) składania egzaminów i zaliczania zajęć w ustalonych terminach oraz spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
- 10) odbywania i zaliczania praktyk zawodowych;
- 11) terminowego przedkładania wymaganych przez Uczelnię dokumentów związanych z kształceniem;
- 12) powiadamiania w formie pisemnej opatrzonej podpisem własnoręcznym lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym o rezygnacji ze studiów;
- 13) bieżącego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej Uczelni oraz w systemie teleinformatycznym Uczelni, w tym przesyłanych na indywidualny uczelniany adres e-mailowy studenta;
- 14) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie swoich danych osobowych, w szczególności imienia i nazwiska, danych teleadresowych, a także o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływają one na przyznanie i wysokość świadczeń dla studentów; skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą studenta;
- 15) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wskazane w ustawie, na zasadach i w wysokości określonych w odrębnych przepisach.

### **ROZDZIAŁ 3. ORGANIZACJA ZAJĘĆ I PROGRAMY STUDIÓW**

#### **§ 6**

1. Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach o profilu praktycznym na określonym kierunku i poziomie studiów na podstawie programu studiów, który określa również czas ich trwania. Studia mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. W przypadku powtarzania semestru, uzyskania urlopu od zajęć, zmiany Uczelni, kierunku lub formy studiów czas trwania studiów określony w programie studiów może ulec odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
4. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni i obejmuje:
  - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów;
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne:
    - a) zimową (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć w semestrze zimowym,
    - b) letnią (podstawową i poprawkową), po zakończeniu zajęć w semestrze letnim;
  - 3) dwie przerwy świąteczne, przerwę międzysemestralną oraz przerwę wakacyjną.
5. Szczegółową organizację i harmonogram roku akademickiego ustala Rektor zarządzeniem i podaje do wiadomości nie później niż na 60 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

6. Szczegółowy harmonogram zajęć na określonym kierunku, poziomie i formie studiów ustala Dyrektor Instytutu i podaje do wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru, zamieszczając go na stronie internetowej Uczelni.
7. Rektor może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonego harmonogramu roku akademickiego, w tym ustanowić dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, informując o tym pracowników Uczelni i studentów.

## § 7

1. Zajęcia dydaktyczne realizowane są w formach przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku i poziomu. Wykłady w uczelni są otwarte.
2. Program studiów uwzględnia również praktyki zawodowe realizowane poza Uczelnią.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także przygotowywane prace i egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli uwzględnia to program studiów dla określonego kierunku i poziomu studiów. W innym wypadku, na wniosek studenta, Dyrektor Instytutu w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, może zezwolić na składanie określonych egzaminów i zaliczeń, a także egzaminów dyplomowych w języku obcym, w tym również na przygotowywanie prac dyplomowych w języku obcym.
4. Sylabusy są podawane do wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru studiów i zamieszczane na stronie internetowej Uczelni.
5. Wszystkie zajęcia wynikające z programu studiów są obowiązkowe. Prowadzący zajęcia określa warunki zaliczenia zajęć i zamieszcza je w sylabusie.
6. Przydział studentów do grup zajęciowych dokonywany jest przez pracowników Uczelni.
7. Student każdorazowo przed rozpoczęciem danego roku akademickiego ma obowiązek dokonania wyboru zajęć określonych w programie studiów jako zajęcia do wyboru. Dotyczy to również wyboru formy zajęć z wychowania fizycznego.

## § 8

1. W celu zapewnienia sprawnej organizacji procesu dydaktycznego w Uczelni, spośród nauczycieli akademickich mogą być powoływani opiekunowie poszczególnych lat studiów na danym kierunku i poziomie.
2. Opiekuna roku powołuje Dyrektor Instytutu.
3. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie studentom podstawowych informacji o organizacji i toku studiów oraz obowiązujących w Uczelni przepisach, w tym organizowanie spotkania ze studentami pierwszego roku studiów w ciągu dwóch pierwszych tygodni od rozpoczęcia pierwszego semestru studiów;
  - 2) zapoznanie się z ewentualnymi trudnościami w nauce, zainteresowaniami i predyspozycjami studentów;
  - 3) służenie radą i pomocą w pokonywaniu trudności związanych z kształceniem oraz problemami życiowymi i zdrowotnymi;
  - 4) współdziałanie z organami samorządu studenckiego oraz uczelnianymi organizacjami studenckimi we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia;
  - 5) koordynowanie wyboru starosty roku oraz utrzymywanie kontaktu i ścisła współpraca ze starostą w sprawach istotnych dla studentów;
  - 6) współpraca z władzami instytutu oraz innymi osobami z Uczelni odpowiedzialnymi za dane studia.

## ROZDZIAŁ 4. SYSTEM PUNKTOWY, PRZENOSZENIE I UZNAWANIE PUNKTÓW ECTS

### § 9

1. System akumulacji punktów to narzędzie do zarządzania elastycznym systemem studiów, gdzie w trakcie studiów studenci gromadzą punkty uzyskane w wyniku osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, potwierdzające zaliczenie poszczególnych zajęć. Efekty uczenia się określają, co student powinien wiedzieć, jakie powinien posiadać umiejętności i kompetencje społeczne po zaliczeniu określonych zajęć oraz ukończeniu studiów.
2. System punktowy stosowany w Uczelni odpowiada standardowi ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).
3. Wszystkim zajęciom w każdym semestrze studiów przypisana zostaje całkowita liczba punktów ECTS, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego. Punkty przypisane są całym blokom zajęć, a nie poszczególnym formom zajęć, chyba że standardy kształcenia dla kierunku stanowią inaczej.
4. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się i zaliczenia zajęć. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
5. Liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie określa program studiów.
6. Liczba punktów ECTS jaką powinien uzyskać student w każdym roku studiów nie może być mniejsza niż 60, z tym że w poszczególnych semestrach studiów powinna zawierać się w przedziale 27-33 punkty ECTS.
7. W przypadku, gdy czas trwania studiów niestacjonarnych jest dłuższy niż czas trwania odpowiednich studiów stacjonarnych, wówczas liczba punktów ECTS w poszczególnych semestrach studiów może być mniejsza niż 30, z tym że łączna liczba punktów ECTS musi być taka sama jak na studiach stacjonarnych. W tym wypadku przepisu, o którym mowa w ust. 6, nie stosuje się.

### § 10

1. Student, który kontynuuje w Uczelni studia rozpoczęte na innym kierunku, w innej uczelni, w tym zagranicznej lub odbywa część studiów w uczelni zagranicznej w ramach programu międzynarodowej mobilności edukacyjnej, występuje z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o przeniesienie i uznanie zaliczonych zajęć oraz zakwalifikowanie ich do realizowanego w Uczelni programu studiów na określonym kierunku i poziomie studiów, na którym student kontynuuje te studia.
2. Studentowi przenosi i uznaje się tylko te zaliczone zajęcia, które są zbieżne z programem studiów realizowanym w Uczelni oraz przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć określonych w programie studiów na kierunku i poziomie studiów, na którym student kontynuuje te studia.
3. Warunkiem przeniesienia zaliczonych zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami przypisanymi do zajęć określonych w programie studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.
4. *skreślony*
5. *skreślony*
6. Decyzję o uznaniu określonych zajęć podejmuje Dyrektor Instytutu po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu odbytych studiów.

7. Zajęciom, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty przypisuje Dyrektor Instytutu, kierując się obowiązującym na danym kierunku i poziomie studiów programem studiów.
8. Jeżeli program studiów realizowany przez studenta na innym kierunku lub w innej uczelni nie był zgodny w całości z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu studiów, Dyrektor Instytutu wyznacza różnice programowe oraz terminy do ich uzupełnienia.

## **ROZDZIAŁ 5. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 11**

1. Indywidualna organizacja studiów to specjalny tryb organizacji kształcenia, polegający na indywidualnym ustaleniu sposobów realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla poszczególnych zajęć, w tym indywidualne ustalanie terminów zajęć, częściowe zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia oraz indywidualne ustalanie terminów i sposobów weryfikacji efektów uczenia się z prowadzącymi zajęcia.
2. Indywidualna organizacja studiów, o której mowa w ust. 1, może zostać przyznana studentom, którzy:
  - 1) są osobami niepełnosprawnymi lub mają przewlekłe problemy zdrowotne;
  - 2) znajdują się w trudnej sytuacji życiowej utrudniającej systematyczne uczestniczenie w zajęciach;
  - 3) są rodzicami lub studentkami będącymi w ciąży;
  - 4) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów w Uczelni lub uzupełniają znaczne różnice programowe;
  - 5) studiują w Uczelni w ramach programu międzynarodowej mobilności edukacyjnej;
  - 6) są czynnymi zawodnikami sportowymi i uczestniczą w reprezentacjach sportowych minimum na poziomie krajowym;
  - 7) z powodu nadzwyczajnych okoliczności spowodowanych wystąpieniem epidemii lub innych kataklizmów i klęsk żywiołowych zagrażających życiu i zdrowiu nie mogą w pełni uczestniczyć w zajęciach.
3. W przypadku studiów stacjonarnych studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
4. Podanie o przyznanie indywidualnej organizacji studiów wraz z uzasadnieniem powinno zostać odpowiednio udokumentowane.
5. Podanie o przyznanie indywidualnej organizacji studiów należy złożyć do Dyrektora Instytutu co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru studiów lub niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może odstąpić od terminu określonego w ust. 5.
7. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest na semestr studiów lub rok akademicki.
8. Po uzyskaniu zgody student otrzymuje wykaz zajęć objętych indywidualną organizacją studiów na dany semestr studiów lub rok akademicki, zatwierdzony przez Dyrektora Instytutu, w którym określony jest obowiązkowy wymiar godzin dydaktycznych, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia nie może przekroczyć 50% godzin zajęć określonych dla danych zajęć w programie studiów.
10. Student na pierwszych zajęciach ustala z prowadzącym zajęcia sposób uczestniczenia w zajęciach i wyrównywania zaległości oraz termin i sposób weryfikacji efektów uczenia się.



11. Przyznanie indywidualnej organizacji studiów nie oznacza zmniejszenia wymagań wobec studenta co do oceny osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla danych zajęć.
12. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studentów studiujących według indywidualnej organizacji studiów upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, Dyrektor Instytutu może przedłużyć ten termin, jednakże nie dłużej niż o 7 dni.

## **§ 12**

1. Indywidualna organizacja studiów może zostać przyznana również w formie indywidualnego programu studiów, który polega na poszerzeniu obowiązującego programu studiów o dodatkowe ponadprogramowe zajęcia realizowane w Uczelni.
2. Student może ubiegać się o indywidualny program studiów, jeżeli zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów i uzyskał średnią ocen z ostatniego semestru nie niższą niż 4,00.
3. Podanie o przyznanie indywidualnego programu studiów student składa do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem semestru studiów.
4. Indywidualny program studiów może zostać przyznany również studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. W tym wypadku nie stosuje się wymagań określonych w ust. 2.
5. W momencie otrzymania zgody na indywidualny program studiów, zajęcia ponadprogramowe są uwzględniane przy zaliczeniu semestru studiów.
6. Ostateczny termin zaliczenia semestru studiów dla studenta studiującego według indywidualnego programu studiów upływa z dniem zakończenia sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek studenta, Dyrektor Instytutu może przedłużyć ten termin, jednakże nie dłużej niż o 7 dni.
7. Student studiujący według indywidualnego programu studiów uzyskuje prawo do wpisania osiągnięć z zajęć ponadprogramowych w dokumentach potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta oraz suplemencie do dyplomu.

## **ROZDZIAŁ 6. ZALICZENIE SEMESTRU I SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 13**

1. Okresem rozliczeniowym do zaliczenia danego etapu studiów jest semestr.
2. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym ze szczegółowej organizacji roku akademickiego, ustalonej przez Rektora w trybie § 6 ust. 5.
3. W szczególnych przypadkach losowych student może złożyć wniosek do Dyrektora Instytutu o przedłużenie terminu zaliczenia semestru studiów, jednakże nie dłużej niż o 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
4. Zaliczenie zajęć jest wynikiem osiągnięcia wszystkich wymaganych efektów uczenia się, określonych przez prowadzącego zajęcia w sylabusie.
5. Student jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach wynikających z programu studiów, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przez prowadzącego zajęcia.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności studenta na zajęciach.
7. Student ma obowiązek usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach u prowadzącego zajęcia, który określa termin i zakres uzupełnienia zaległości wynikających z nieobecności.

8. W przypadku dłuższej nieobecności uniemożliwiającej uzupełnienie zaległości student winien złożyć podanie o urlop od zajęć na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów.
9. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się ze wszystkich zajęć, realizowanych w danym semestrze studiów oraz uzyskanie wszystkich punktów ECTS określonych w programie studiów dla danego semestru, z zastrzeżeniem ust. 12.
10. Zaliczenie semestru studiów oraz wpis na kolejny semestr studiów dokonywane jest w systemie teleinformatycznym Uczelni. Potwierdzenie zaliczenia semestru studiów dokonywane jest również przez Dyrektora Instytutu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
11. Osiągnięcia studenta odnotowuje się również w protokołach potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta.
12. W przypadku realizacji indywidualnego programu studiów, o którym mowa w § 12, warunkiem zaliczenia semestru jest również osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się i uzyskanie punktów ECTS z zajęć ponadprogramowych.

#### § 14

1. W Uczelni przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (5,0);
  - 2) dobry plus (4,5);
  - 3) dobry (4,0);
  - 4) dostateczny plus (3,5);
  - 5) dostateczny (3,0);
  - 6) niedostateczny (2,0).
2. Oceną pozytywną jest ocena określona w ust. 1 pkt 1-5.
- 2a. Na ocenę dostateczną, o której mowa w ust. 1 pkt 5, prowadzący zajęcia określa kryteria nie przekraczające 60% wymagań do uzyskania zaliczenia określonych zajęć.
3. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego stosuje się wyłącznie zapisy: zaliczono („zal”) lub nie zaliczono („nzal”).
4. Zapis słowny „zal” nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej i nie jest uwzględniany przy obliczeniu średniej ocen za określony okres studiów.
5. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określone są w sylabusie oraz podane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach przez prowadzącego dane zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 2a.
6. Średnią ocen za określony okres studiów (semestr, kilka semestrów, cały okres studiów) oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych ocen, w tym również ocen niedostatecznych.
7. W przypadku powtarzanych zajęć lub semestrów studiów do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane w trakcie ich powtarzania.
8. Zajęcia ponadprogramowe zrealizowane na innej uczelni lub innym kierunku studiów nie wlicza się do średniej ocen, z wyjątkiem zajęć objętych indywidualnym programem studiów, o którym mowa w § 12.
9. W przypadku, gdy student wznawia studia, przy obliczaniu średniej ocen za cały okres studiów bierze się pod uwagę zarówno oceny uzyskane w okresie studiów przed wznowieniem, jak i po wznowieniu studiów.
10. Ocenę uzyskaną na egzaminie dyplomowym, jak również z pracy dyplomowej nie uwzględnia się do średniej ocen.
11. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:

- 1) ocenę lub średnią arytmetyczną ocen z każdego zajęcia wchodzących w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo mnoży się przez przypisaną im liczbę punktów ECTS;
- 2) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
- 3) sumę określoną w punkcie 2 dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich zajęć uwzględnianych do obliczenia średniej ocen;
- 4) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku, z zasadą zaokrąglania od pięciu w górę.

### **§ 15**

1. Student ma prawo do odbycia części studiów na uczelni zagranicznej na podstawie porozumień lub umów, w których Uczelnia jest stroną.
2. Studentowi realizującemu jeden lub dwa semestry studiów w uczelni zagranicznej w ramach programu międzynarodowej mobilności edukacyjnej zalicza się okres studiów odbytych w tej uczelni na podstawie:
  - 1) porozumienia o programie studiów, który określa wykaz zajęć, jakie student zamierza zrealizować poza własną Uczelnią, oraz liczbę punktów ECTS, która ma być przyznana za ich zaliczenie; porozumienie to jest zawarte pomiędzy uczelniami oraz studentem;
  - 2) wykazu zaliczeń, sporządzonego po zakończeniu okresu studiów, w którym odnotowane zostają zajęcia, w których student uczestniczył wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz otrzymanymi ocenami lub wynikami w nauce, wyrażonymi skalą ocen stosowaną w uczelni zagranicznej.
3. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia Uczelni o wszelkich zmianach w programie studiów ustalonym w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, celem uzyskania akceptacji tych zmian.
4. Student ubiegający się o przedłużenie studiów w uczelni zagranicznej o kolejny semestr, zobowiązany jest przed końcem semestru, na który wyjechał, do wystąpienia z wnioskiem do Uczelni o uzyskanie zgody.
5. Dyrektor Instytutu na podstawie wykazu zaliczeń z uczelni zagranicznej potwierdza w karcie okresowych osiągnięć studenta przeniesienie i uznanie zaliczenia zajęć, w tym punktów ECTS, które są uwzględnione w programie studiów realizowanym w Uczelni oraz podejmuje decyzję o konwersji uzyskanych ocen z zajęć zaliczonych w uczelni zagranicznej na skalę ocen, o której mowa w § 14 ust. 1 na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów.
6. Decyzje w sprawach dotyczących zaliczenia semestru studiów, wykazu zajęć, które wynikają z różnic programowych niezbędnych do uzupełnienia przez studenta podejmuje Dyrektor Instytutu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie studiów.

## **ROZDZIAŁ 7. ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY**

### **§ 16**

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest na pierwszych zajęciach podać do wiadomości studentów zasady i warunki weryfikacji osiągnięć studenta oraz uzyskania zaliczenia zajęć, które określone są w sylabusie.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia.
3. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec tych zajęć w danym semestrze studiów.

4. W przypadku braku zaliczenia zajęć student nie zostaje dopuszczony do końcowego egzaminu lub zaliczenia z oceną.
5. Jeżeli w programie studiów uwzględniono seminarium dyplomowe, warunkiem jego zaliczenia na ostatnim semestrze studiów jest złożenie przez studenta pracy dyplomowej.
6. Nieusprawiedliwienie nieobecności na zajęciach może stanowić podstawę do niezaliczenia zajęć, jeżeli student nie wyrównał zaległości powstałych wskutek swojej nieobecności.

### § 17

1. Jeżeli w niniejszym regulaminie studiów jest mowa o egzaminie, należy przez to rozumieć również końcowe zaliczenie zajęć na ocenę.
2. Warunki dopuszczenia do egzaminu określone są w sylabusie.
3. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym.
4. Termin podstawowy odbywa się w sesji egzaminacyjnej, natomiast co najmniej jeden termin poprawkowy egzaminu odbywa się w sesji poprawkowej.
5. Niespełnienie przez studenta warunków dopuszczenia do egzaminu spowodowane brakiem zaliczenia określonych zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie powoduje utratę zaplanowanego terminu egzaminu, jednak nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej. Nieprzystąpienie do egzaminu odnotowuje się w dokumentach potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta, gdzie w miejsce oceny wpisuje się absencję studenta „abs”.
6. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do składania tego egzaminu w późniejszym terminie wyznaczonym przez egzaminatora. Egzamin ten traktuje się jako złożony w terminie podstawowym. Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona przez studenta w terminie 7 dni od egzaminu w formie pisemnej wraz z odpowiednimi zaświadczeniami i przedłożona egzaminatorowi.
7. Egzaminatorem jest osoba prowadząca dane zajęcia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu przez inną osobę prowadzącą takie same lub zbliżone problematyką zajęcia.
8. Student może przystępować do egzaminu przed sesją egzaminacyjną (tzw. termin zerowy), jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Ocena pozytywna zostaje wpisana do dokumentów potwierdzających przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta, a negatywny wynik traktuje się jako sprawdzian w ramach konsultacji.
9. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest możliwy.
10. W przypadku trzykrotnego nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonych terminach egzaminator wystawia ocenę niedostateczną, którą odnotowuje w systemie teleinformatycznym Uczelni w miejscu drugiego terminu poprawkowego.

### § 18

1. Na wniosek studenta, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny organizuje się w przypadku zarzutów dotyczących braku obiektywizmu w ocenie, niewłaściwego przebiegu egzaminu lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego należy złożyć w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów.
3. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym lub pisemnym. O formie egzaminu komisyjnego decyduje egzaminator.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie:

- 1) Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego wyznaczona, posiadająca co najmniej stopień doktora - jako przewodniczący;
  - 2) prowadzący zajęcia z których przeprowadzany jest egzamin komisyjny - jako obserwator;
  - 3) prowadzący zajęcia reprezentujący te same lub pokrewne zajęcia, który sprawuje rolę egzaminatora.
5. Na wniosek studenta podczas egzaminu komisyjnego może być obecny przedstawiciel studentów lub inna osoba wskazana przez studenta, jako obserwator niebędący członkiem komisji.
  6. Nauczyciel akademicki uprzednio egzaminujący studenta nie może być egzaminatorem ani przewodniczyć komisji egzaminu komisyjnego.
  7. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego z wynikiem pozytywnym ocena z tego egzaminu uwzględniana jest zamiast oceny z kwestionowanego egzaminu.

### **§ 19**

1. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych w okresie 14 dni od ogłoszenia wyników.
2. Rektor zarządzeniem określa zasady archiwizacji dokumentacji potwierdzającej weryfikację osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

### **§ 20**

1. Prowadzący zajęcia oraz egzaminatorzy są zobowiązani do bieżącego wprowadzania wyników egzaminów i zaliczeń w systemie teleinformatycznym Uczelni. Termin ogłoszenia wyników należy podać do wiadomości studentów podczas tego zaliczenia lub egzaminu. Po zakończeniu sesji poprawkowej w terminie 7 dni, prowadzący zajęcia i egzaminatorzy przekazują podpisane protokoły potwierdzające przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta do sekretariatu Instytutu.
2. Student ma dostęp do systemu teleinformatycznego Uczelni, gdzie na bieżąco jest informowany o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń przez prowadzących zajęcia i egzaminatorów.

### **§ 21**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów.
3. Program studiów określa sposób i tryb organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych na określonym kierunku i poziomie studiów.

## **ROZDZIAŁ 8. WPIS WARUNKOWY, POWTARZANIE ZAJĘĆ**

### **§ 22**

1. Student, który nie spełnił warunków wymaganych do zaliczenia semestru studiów może wystąpić z podaniem do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia o wpis warunkowy na kolejny semestr studiów ze skierowaniem na powtarzanie niezaliczonych zajęć.
2. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na kontynuację studiów na kolejnym semestrze studiów, pomimo niezaliczenia bieżącego semestru studiów, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia wszystkich zaległości w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.

3. Student może uzyskać wpis warunkowy na kolejny semestr studiów, jeżeli nie przekracza dopuszczalnego 12-punktowego bieżącego deficytu punktów ECTS.
4. Obliczając 12-punktowy bieżący deficyt punktów ECTS sumowane są łącznie punkty z zajęć niezaliczonych z bieżącego semestru studiów oraz z zajęć niezaliczonych z poprzednich semestrów studiów.
5. Student zobowiązany jest rozliczyć bieżący deficyt punktów ECTS, o którym mowa w ust. 4, do końca ostatniego semestru studiów.
6. Zgoda na wpis warunkowy na kolejny semestr studiów nie może być udzielona, gdy:
  - 1) niezaliczone zajęcia realizowane są na przedostatnim semestrze studiów i nie ma możliwości ich powtórzenia na ostatnim semestrze studiów;
  - 2) student przekracza bieżący deficyt punktów ECTS;
  - 3) student nie zaliczył ostatniego semestru studiów.
7. Student powtarzający zajęcia z powodu niezadowalających wyników w nauce zobowiązany jest wnieść opłatę w wysokości określonej przez Rektora w drodze zarządzenia.
8. Student może powtórzyć niezaliczone zajęcia nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia zajęć była długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub inny wypadek losowy odpowiednio udokumentowany.
9. Powtarzanie zajęć wiąże się z koniecznością ponownego udziału w niezaliczonych zajęciach. W przypadku braku możliwości powtórzenia takich samych zajęć z przyczyn niezależnych od studenta, student może zaliczyć inne zajęcia, zbliżone liczbą punktów ECTS oraz założonymi efektami uczenia się do zajęć niezaliczonych.

### § 23

1. W przypadku braku podstaw do udzielenia wpisu warunkowego na kolejny semestr studiów, student może wystąpić z podaniem do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia o powtarzanie semestru studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgodę na powtarzanie semestru studiów może otrzymać student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.
3. Nie jest możliwe uzyskanie zgody na powtarzanie semestru studiów w przypadku, jeżeli Uczelnia nie rozpoczęła studiów dla danego cyklu kształcenia na określonym kierunku i poziomie studiów, na którym student powinien kontynuować te studia.
4. Student, który został skreślony z listy studentów bez zaliczenia pierwszego semestru studiów, może zostać ponownie przyjęty na studia wyłącznie przez rekrutację, na zasadach określonych w uchwale Senatu dotyczącej warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok studiów na dany rok akademicki.
5. Student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru studiów nie więcej niż dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia semestru studiów była długotrwała choroba potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem lekarskim lub inny wypadek losowy odpowiednio udokumentowany.
6. Student powtarzający semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości określonej przez Rektora w drodze zarządzenia.
7. Na wniosek studenta powtarzającego semestr studiów prowadzący zajęcia może przepisać ocenę z zajęć zaliczonych, jeżeli nie nastąpiły istotne zmiany w efektach uczenia się i treściach programowych zajęć. Wniosek o przepisaniu oceny student jest zobowiązany złożyć prowadzącemu zajęcia na pierwszych zajęciach w semestrze powtarzanym.

8. Powtarzając semestr studiów, student studiuje według aktualnie obowiązującego na danym semestrze programu studiów.
9. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy realizowanym przez studenta programem studiów a aktualnie obowiązującym, Dyrektor Instytutu na piśmie ustala wymiar i termin ich uzupełnienia.
10. W okresie oczekiwania na powtarzanie semestru studiów student zachowuje uprawnienia studenckie.

## **ROZDZIAŁ 9. URLOPY OD ZAJĘĆ**

### **§ 24**

1. Student ma prawo otrzymać urlop od zajęć:
  - 1) krótkoterminowy, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc;
  - 2) długoterminowy, na okres nie dłuższy niż 2 lata, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
2. Student ma prawo do urlopu od zajęć, o którym mowa w ust. 1 z możliwością udziału w wybranych zajęciach oraz przystępowania do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
3. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w przypadku:
  - 1) udziału w zgrupowaniach i zawodach sportowych minimum na poziomie krajowym;
  - 2) ważnych okoliczności losowych lub w innych uzasadnionych przypadkach, w tym spowodowanych wystąpieniem epidemii lub innych kataklizmów i klęsk żywiołowych zagrażających życiu i zdrowiu.
4. Udzielenie urlopu krótkoterminowego zwalnia studenta z obowiązku odrabiania godzin zajęć dydaktycznych, które opuścił podczas jego trwania, jednakże jest on zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z nieobecności na zajęciach w uzgodnieniu z prowadzącym zajęcia.
5. Student może otrzymać zgodę na urlop krótkoterminowy nie częściej niż jeden raz w danym semestrze studiów.
6. Student może otrzymać urlop długoterminowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednimi zaświadczeniami lekarskimi (tzw. urlop zdrowotny);
  - 2) odbywania studiów zagranicznych lub realizacji praktyk lub staży w ramach programów międzynarodowych oraz wyjazdów za granicę w celu podnoszenia kwalifikacji zgodnych z kierunkiem studiów (tzw. urlop zawodowy);
  - 3) ciąży (tzw. urlop macierzyński);
  - 4) opieki nad dzieckiem (tzw. urlop rodzicielski);
  - 5) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i Europy lub innych imprez równorzędnych (tzw. urlop sportowy);
  - 6) ważnych okoliczności losowych lub w innych uzasadnionych przypadkach, w tym spowodowanych wystąpieniem epidemii lub innych kataklizmów i klęsk żywiołowych zagrażających życiu i zdrowiu (tzw. urlop okolicznościowy).
7. Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu okoliczności będących podstawą do jego udzielenia do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia. Wniosek powinien być odpowiednio udokumentowany.
8. Studentce w ciąży na wniosek udziela się urlopu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru studiów, urlop zostaje przedłużony do końca tego semestru studiów.

9. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka. W tym przypadku urlopu udziela się na okres 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru studiów, urlop zostaje przedłużony do końca tego semestru studiów.
10. W przypadku ciąży kontynuowanie studiów jest zależne od decyzji studentki i opinii lekarza prowadzącego ciążę. W przypadku negatywnej opinii lekarza na temat udziału studentki w zajęciach, wystąpienie o urlop, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, staje się obowiązkiem studentki.
11. Student może wnioskować o urlop długoterminowy nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, za wyjątkiem urlopów, o których mowa w ust. 6 pkt 3 i 4, o które może wnioskować już w pierwszym semestrze studiów.
12. Przedłużenie urlopu długoterminowego o kolejny rok jest możliwe wyłącznie w przypadku studenta, który uzyskał zgodę na roczny urlop od zajęć.
13. Student studiujący równocześnie dwa lub więcej kierunków studiów może ubiegać się o urlop niezależnie na każdym z tych kierunków.
14. Udzielenie urlopu od zajęć po zakończeniu realizacji zajęć w ostatnim semestrze studiów nie jest możliwe.
15. Student po zakończeniu urlopu długoterminowego jest zobowiązany przed rozpoczęciem semestru studiów pisemnie potwierdzić chęć dalszego studiowania bądź też złożyć pisemną rezygnację ze studiów. W przypadku urlopu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, student zobowiązany jest dodatkowo przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów na określonym kierunku studiów.
16. Student po urlopie długoterminowym odbywa studia według aktualnie obowiązującego na danym semestrze studiów programu studiów.
17. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy realizowanym przez studenta programem studiów a aktualnie obowiązującym, Dyrektor Instytutu na piśmie ustala wymiar i termin ich uzupełnienia.
18. Nie jest możliwa kontynuacja studiów po powrocie z urlopu długoterminowego w przypadku, jeżeli Uczelnia nie rozpoczęła studiów dla danego cyklu kształcenia na określonym kierunku i poziomie studiów, na którym student powinien kontynuować te studia.
19. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
20. W trakcie urlopu student może za zgodą Dyrektora Instytutu brać udział w wybranych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. W przypadku urlopu udzielonego z powodów zdrowotnych lub ciąży konieczne jest przedłożenie opinii lekarza w sprawie braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa studenta w zajęciach.
21. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, urlop od zajęć może zostać skrócony, przy czym skrócenie urlopu w trakcie trwania semestru studiów jest możliwe wyłącznie w przypadku, jeżeli student może uzupełnić zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu.

## **ROZDZIAŁ 10. ZMIANA UCZELNI, KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW**

### **§ 25**

1. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, bez postępowania rekrutacyjnego, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wobec uczelni, którą opuszcza, w szczególności gdy zaliczył wszystkie przewidziane dotychczas programem studiów zajęcia.



2. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, w miarę wolnych miejsc oraz pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się osiągniętych przez studenta z obowiązującymi na kierunku studiów, na który student jest przyjmowany.
3. Student wraz z podaniem o przyjęcie na zasadach przeniesienia z innej uczelni składa aktualne zaświadczenie potwierdzające status studenta, pisemną zgodę uczelni na przeniesienie oraz dokumentację poświadczającą dotychczasowy przebieg studiów, w szczególności karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Student może przenieść się na inną uczelnię, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Uczelni. Na wniosek uczelni przyjmującej przenoszącego się studenta, jego dokumenty zostają przekazane tejże uczelni, po złożeniu przez studenta wypełnionej karty obiegujowej.
5. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o zmianę kierunku lub formy studiów w ramach Uczelni.
6. Decyzje w sprawie zmiany uczelni, kierunku lub formy studiów podejmuje Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia.
7. Warunkiem podjęcia studiów w ramach przeniesienia z innej uczelni, zmiany kierunku lub formy studiów jest dokonanie wpisu na listę studentów.
8. Po uzyskaniu zgody na zmianę uczelni, kierunku lub formy studiów student studiuje według programu studiów obowiązującego dla danego cyklu kształcenia.
9. W przypadku wystąpienia różnic programowych, Dyrektor Instytutu na piśmie ustala wymiar i termin ich uzupełnienia.
10. Student przyjęty na zasadach przeniesienia z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką.

## **ROZDZIAŁ 11. PRACA DYPLOMOWA, EGZAMIN DYPLOMOWY ORAZ UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§ 26**

1. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich obowiązkowym elementem programu studiów jest przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, pracę dyplomową może stanowić projekt dyplomowy.
3. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
4. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt inżynierski, praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego profilu studiów.
5. W przypadku, gdy program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich, praca dyplomowa musi stanowić projekt inżynierski, stanowiący koncepcję praktycznej realizacji przedsięwzięcia projektowego i obejmuje dokumentację techniczną określonego w temacie zadania.
6. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora, chyba że standardy kształcenia dla kierunku stanowią inaczej.

7. Tematy prac dyplomowych muszą pozostawać w ścisłym związku z danym kierunkiem studiów. Podczas ustalania tematu pracy dyplomowej powinny być uwzględniane zarówno zainteresowania studenta oraz posiadany dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy promotora, związany z tematyką pracy dyplomowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu przygotowania pracy dyplomowej, student może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Instytutu o zmianę promotora.
9. Szczegółowe zasady i wymagania związane z przygotowaniem pracy dyplomowej określa Dyrektor Instytutu.

#### **§ 27**

1. Pracę dyplomową oceniają niezależnie promotor i recenzent wskazany przez Dyrektora Instytutu.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz dorobek naukowy, dydaktyczny lub zawodowy związany z tematyką pracy dyplomowej.
3. W przypadku negatywnej oceny recenzenta praca dyplomowa kierowana jest do oceny przez drugiego recenzenta, wskazanego przez Dyrektora Instytutu, posiadającego kompetencje, o których mowa w ust. 2. Pozytywna ocena drugiego recenzenta jest podstawą dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez drugiego recenzenta, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego. W tym wypadku student jest zobowiązany do ponownego przygotowania pracy dyplomowej i powtórzenia ostatniego semestru studiów.

#### **§ 28**

1. Student ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej zaakceptowanej przez promotora, nie później niż:
  - 1) do 15 czerwca (w terminie podstawowym) lub do 15 września (w terminie poprawkowym) – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim;
  - 2) do 30 stycznia (w terminie podstawowym) lub do 15 marca (w terminie poprawkowym) – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym.
2. Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia może na wniosek studenta przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej jednak niż o dwa miesiące, w szczególności z powodu:
  - 1) długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta i odpowiednio udokumentowanych.
3. Szczegółowe zasady składania prac dyplomowych i poddawania ich kontroli antyplagiatowej określa Rektor w drodze zarządzenia.

#### **§ 29**

1. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku fizjoterapia – data zaliczenia ostatniej, wymaganej programem studiów praktyki.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć i złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;

- 2) uzyskanie dwóch ocen pozytywnych, co najmniej dostatecznych, z pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
- 3) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, określonych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu, w skład której wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie, którzy posiadają co najmniej stopień doktora, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, co najmniej jeden członek komisji powinien posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jednym z członków komisji jest promotor pracy dyplomowej.
6. W przypadku, gdy członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie dyplomowym, Dyrektor Instytutu wyznacza w zastępstwie inną osobę.
7. Za zgodą studenta, na jego wniosek lub wniosek promotora, egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty z zastrzeżeniem tajności obrad komisji. Wówczas w takim egzaminie mogą wziąć udział osoby wskazane przez studenta lub promotora.
8. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.
9. Recenzje pracy dyplomowej są jawne, z wyjątkiem przewidzianym ustawą. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego ma prawo zapoznać się z treścią recenzji pracy dyplomowej udostępnionej poprzez system teleinformatyczny Uczelni.

### **§ 30**

1. Egzamin dyplomowy obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych objętych programem studiów.
2. Egzamin dyplomowy może składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Niezaliczenie pierwszej części egzaminu skutkuje niedopuszczeniem studenta do drugiej części egzaminu dyplomowego i otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego.
- 2a. Skład komisji egzaminu dyplomowego z części praktycznej może być inny niż określony w § 29 ust. 3-5. W tym wypadku wymogów określających skład komisji egzaminu dyplomowego nie stosuje się.
3. Program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów określa sposób weryfikacji efektów uczenia się na egzaminie dyplomowym. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na danym kierunku i poziomie studiów określa Dyrektor Instytutu.
4. W przypadku, gdy praca dyplomowa została przygotowana w języku obcym, Dyrektor Instytutu na wniosek studenta lub promotora może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym, w którym przygotowano pracę dyplomową.
5. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół egzaminu dyplomowego według zasad określonych w odrębnych przepisach. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
6. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz ostateczny wynik studiów ogłasza przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków bezpośrednio po jego złożeniu.
7. Na egzaminie dyplomowym przy weryfikacji efektów uczenia się stosuje się skalę ocen określoną w § 14 ust. 1 niniejszego regulaminu studiów.

### § 31

1. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn niezależnych od studenta i odpowiednio udokumentowanych, na wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od daty egzaminu dyplomowego, Dyrektor Instytutu wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
3. Nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego uznane przez Dyrektora Instytutu za nieusprawiedliwione powoduje utratę pierwszego terminu egzaminu.
4. Poprawkowy egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty pierwszego terminu egzaminu dyplomowego. Student zostaje poinformowany o terminie egzaminu poprawkowego co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą.
5. Egzamin poprawkowy w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest możliwy.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym, student może wystąpić z wnioskiem do Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia o powtarzanie ostatniego semestru studiów.

### § 32

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
  - 4) złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. *skreślony*
3. Ostateczny wynik studiów oblicza się jako średnia ważona następujących ocen:
  - 1) średnia ocen uzyskana w okresie studiów, obliczona na zasadach określonych w § 14 ust. 11;
  - 2) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej (promotora i recenzenta) – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów;
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch częściach (teoretycznej i praktycznej) lub w dwóch terminach.
4. Ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma ocen, o których mowa w ust. 3, z następującymi wagami:  
60% średniej ocen, o której mowa w ust. 3 pkt 1,  
20% oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 2 oraz  
20% oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, ostateczny wynik studiów jest ustalony jako suma ocen, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 3 z następującymi wagami:  
60% średniej ocen, o której mowa w ust. 3 pkt 1 oraz  
40% oceny, o której mowa w ust. 3 pkt 3.
6. Ostateczny wynik studiów ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zasadą zaokrąglania od pięciu w górę.
7. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:  
od 4,61 do 5,00                      bardzo dobry (5,0)  
od 4,21 do 4,60                      dobry plus (4,5)

- |                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| od 3,81 do 4,20 | dobry (4,0)            |
| od 3,41 do 3,80 | dostateczny plus (3,5) |
| od 3,00 do 3,40 | dostateczny (3,0).     |
8. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem Uczelni. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu.
  9. Absolwent może otrzymać dyplom z wyróżnieniem przyznany na wniosek komisji egzaminacyjnej. Szczegółowe zasady otrzymania dyplomu z wyróżnieniem zostały określone w § 37.

## **ROZDZIAŁ 12. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§ 33**

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Niepodjęcie studiów stwierdzone jest w przypadku:
  - 1) niezłożenia ślubowania w wyznaczonym terminie;
  - 2) niezgłoszenia się studenta po powrocie z urlopu od zajęć celem pisemnego potwierdzenia chęci dalszego studiowania, o którym mowa w § 24 ust. 15.
5. Rezygnacja ze studiów musi być złożona w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Za datę rezygnacji uważa się datę złożenia pisma w Uczelni, o ile z treści pisma nie wynika data późniejsza.
6. Przez brak udziału w obowiązkowych zajęciach rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność studenta na zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów, która uniemożliwia zaliczenie tych zajęć.
7. Brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru studiów, w szczególności ze względu na przekroczenie dopuszczalnego 12-punktowego bieżącego deficytu punktów ECTS lub wielokrotnego powtarzania tych samych zajęć.

### **§ 34**

1. Procedura skreślenia z listy studentów rozpoczyna się od zawiadomienia studenta w formie pisemnej o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów i wyznaczenia 7 dniowego terminu od daty doręczenia pisma, w którym student może wyjaśnić zaistniałą sytuację.
2. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia z listy studentów, Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów z pouczeniem o prawie złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. Decyzja o skreśleniu z listy studentów staje się ostateczna:
  - 1) w dniu następującym po dniu, w którym upłynął termin wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, lub
  - 2) z dniem doręczenia Uczelni oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, lub
  - 3) z dniem doręczenia studentowi decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu z listy studentów wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty, złożyć wypełnioną kartę obiegową oraz zwrócić legitymację studencką.

## **ROZDZIAŁ 13. WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 35**

1. Student, który po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, może je wznowić za zgodą Prorektora właściwego ds. studenckich i kształcenia.
2. Wznowienie studiów uważa się za kontynuację studiów rozpoczętych przed skreśleniem z listy studentów.
3. Wznowienie studiów nie jest możliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzone kształcenie na danym kierunku i poziomie studiów.
4. Warunkiem podjęcia studiów po ich wznowieniu jest dokonanie wpisu na listę studentów.
5. Po uzyskaniu zgody na wznowienie studiów, student studiuje według programu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, który obowiązuje w semestrze, na który student uzyskał wpis.
6. W przypadku wystąpienia zmian programowych, student jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych w wymiarze i terminie ustalonym na piśmie przez Dyrektora Instytutu.
7. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż do pięciu lat od daty skreślenia z listy studentów. Po upływie pięciu lat ponowne przyjęcie na studia następuje przez rekrutację, na zasadach określonych w uchwale Senatu dotyczącej warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej na pierwszy rok studiów na dany rok akademicki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia może podjąć decyzję o wznowieniu studiów z pominięciem tego terminu.
8. Student skreślony z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, w stosunku do którego nie doszło do zatarcia kary dyscyplinarnej, traci prawo do ponownego podjęcia lub wznowienia studiów.
9. Wznowienie studiów dopuszczalne jest jeden raz w ramach tego samego kierunku i poziomu studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia może wyrazić zgodę na ponowne wznowienie studiów.
10. Student wznawiający studia, który przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce, po wznowieniu studiów traci prawo do powtarzania semestru studiów.
11. Wznowienie studiów w Uczelni w przypadku osób skreślonych w innej uczelni nie jest możliwe.

## **ROZDZIAŁ 14. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY DYSCYPLINARNE**

### **§ 36**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce lub wybitnymi osiągnięciami naukowymi, artystycznymi, sportowymi lub aktywną postawą społeczną mogą być przyznane:
  - 1) nagrody i stypendia fundowane przez instytucje państwowe i prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i sportowe oraz inne podmioty, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;
  - 2) nagrody, wyróżnienia i stypendia Rektora.
2. Informacje o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

### **§ 37**

1. Dyplom z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie poniższe kryteria:
  - 1) złożyli egzamin dyplomowy w podstawowym terminie;
  - 2) uzyskali średnią ocen za cały okres studiów co najmniej 4,7;
  - 3) uzyskali średnią ocen z pracy dyplomowej 5,0, o ile program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej;
  - 4) złożyli egzamin dyplomowy na ocenę 5,0.
2. Decyzję o przyznaniu dyplomu z wyróżnieniem podejmuje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy i wpisuje ją do protokołu egzaminu dyplomowego.

### **§ 38**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.

## **ROZDZIAŁ 15. STUDENCI NIEPEŁNOSPRAWNI**

### **§ 39**

1. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta nie pozwala na udział w zajęciach w trybie standardowym, Prorektor właściwy ds. studenckich i kształcenia na wniosek studenta może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa w zajęciach, polegających w szczególności na przyznaniu indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 11.
2. Dyrektor Instytutu na wniosek studenta może zezwolić na korzystanie podczas zajęć, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego, lektorzy, asystenci osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku, gdy student z powodu swojej niepełnosprawności nie może samodzielnie sporządzać notatek, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających pełny udział w zajęciach, w tym urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz. Wówczas student jest zobowiązany do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, student może ubiegać się o zmianę sali ćwiczeniowej lub wykładowej w terminie umożliwiającym dokonanie zmiany w harmonogramie zajęć.

5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności lub choroby studenta, w celu wyrównania jego szans Dyrektor Instytutu na wniosek studenta może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegających w szczególności na:
  - 1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
  - 2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych podczas egzaminu lub zaliczenia;
  - 3) zmianie formy egzaminu lub zaliczenia;
  - 4) zmianie miejsca, w którym przeprowadzony będzie egzamin lub zaliczenie.
6. Jeśli niepełnosprawność lub choroba studenta uniemożliwia zaliczenie zajęć w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu na wniosek studenta może przedłużyć termin sesji egzaminacyjnej.
7. Ustalenie szczegółowych terminów egzaminów i zaliczeń, o których mowa w ust. 6, odbywa się między studentem a egzaminatorem.
8. W przypadku, gdy stan zdrowia nie pozwala studentowi na zgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin lub zaliczenie, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza prowadzącego studenta.
9. Warunkiem skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest przedłożenie przez studenta wniosku wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności wydanym przez właściwy organ lub dokumentacją o chorobie studenta.
10. Wszystkie rozwiązania stosowane wobec studentów niepełnosprawnych w celu wyrównania ich szans nie mogą powodować zmniejszenia wymagań stawianych studentom do zaliczenia poszczególnych zajęć.

## **ROZDZIAŁ 16. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 40**

1. Decyzje i rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studentów wydane przed dniem 1 października 2019 pozostają w mocy.
2. Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach wcześniejszych kontynuują studia według dotychczasowych programów studiów.

### **§ 41**

Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.