
**Procedura postępowania
w przypadku powzięcia informacji o zakażeniu
SARS-Cov-2 studenta (pozytywny wynik testu)**

1. Student, u którego stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest niezwłocznie (z chwilą otrzymania wyniku) poinformować o tym fakcie (telefonicznie i / lub mailowo) Sekretariat Instytutu, w którym studiuje.
2. Pracownik Sekretariatu przeprowadza wstępny wywiad epidemiologiczny, w wyniku którego ustala m.in.:
 - Wykaz osób, z którymi zakażony Student miał bezpośredni kontakt;
 - Miejsca (sale, części budynków PPUZ), w których w ostatnich dniach przebywał zakażony Student;
 - Sposób zabezpieczania ust i nosa przez zakażonego Studenta.
3. Pracownik Sekretariatu Instytutu, w którym studiuje zakażony Student przekazuje informację, o której mowa w pkt. 2 Dyrektorowi tego Instytutu.
4. Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję w przedmiocie ew. skierowania osób, z którymi zakażony Student miał bezpośredni kontakt, na naukę zdalną, do czasu otrzymania Decyzji PSSE.
5. Od decyzji PSSE uzależnia się dalsze przebywanie osób, o których mowa w pkt. 4 na zdalnej formie nauki.
6. Pracownik Sekretariatu Instytutu, w którym studiuje zakażony Student jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Kierownikowi Działu Administratora Budynków informację dotyczącą sal wykładowych, w których przebywał zakażony Student, celem przeprowadzenia skutecznej i niezwłocznej dezynfekcji tych pomieszczeń / powierzchni.