

---

**Procedura postępowania  
w przypadku powzięcia informacji o możliwym zakażeniu pracownika  
SARS-CoV-2 / skierowaniu na wymaz**

1. Pracownik, który w pracy stwierdzi u siebie objawy wskazujące na możliwość zakażenia, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować (telefonicznie i/lub mailowo) o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz Dział Kadr PPUZ.
2. Po poinformowaniu przełożonego Pracownik opuszcza Uczelnię i kontaktuje się ze swoim lekarzem pierwszego kontaktu. Na transport należy oczekiwać w wydzielonym miejscu izolacji, w budynku Tatry, poziom „0”, przy windzie.
3. Pracownik, który zostanie skierowany przez lekarza pierwszego kontaktu na wymaz, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować (telefonicznie i/lub mailowo) o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz Dział Kadr PPUZ.
4. Bezpośredni przełożony Pracownika skierowanego na wymaz przekazuje informację, o której mowa w pkt. 3 kierownikowi swojego instytutu, pionu lub departamentu.
5. Kierownik instytutu, pionu lub departamentu, w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym Pracownika i Kanclerzem PPUZ może podjąć decyzję w przedmiocie skierowania Pracownika na tryb pracy zdalnej, do czasu otrzymania informacji o wynikach testu.
6. O wynikach testu Pracownik informuje niezwłocznie bezpośredniego przełożonego oraz Dział Kadr PPUZ.
7. W przypadku uzyskania wyniku ujemnego Pracownik powraca do tradycyjnego modelu pracy.
8. W przypadku uzyskania wyniku pozytywnego, należy postępować wg odpowiedniej zewnętrznej procedury.