

---

**Procedura postępowania  
w przypadku powzięcia informacji o zakażeniu  
SARS-Cov-2 pracownika (pozytywny wynik testu)**

1. Pracownik, u którego stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2, zobowiązany jest niezwłocznie (z chwilą otrzymania wyniku) poinformować o tym fakcie (telefonicznie i/lub mailowo) bezpośredniego przełożonego oraz Dział Kadr PPUZ.
2. Bezpośredni przełożony zakażonego Pracownika przeprowadza wstępny wywiad epidemiologiczny, w trakcie którego ustala m.in.:
  - Wykaz osób, z którymi zakażony Pracownik miał bezpośredni kontakt;
  - Miejsca (pokoje, części budynków PPUZ), w których w ostatnich dniach przebywał zakażony Pracownik;
  - Sposób zabezpieczania ust i nosa przez zakażonego Pracownika.
3. Bezpośredni przełożony zakażonego Pracownika przekazuje informację, o której mowa w pkt. 2 Kanclerzowi PPUZ.
4. Kanclerz PPUZ podejmuje decyzję w przedmiocie ew. skierowania osób, z którymi zakażony Pracownik miał bezpośredni kontakt, na pracę zdalną, do czasu otrzymania Decyzji PSSE.
5. Od decyzji PSSE uzależnia się dalsze przebywanie osób, o których mowa w pkt. 4, na zdalnej formie pracy.
6. Bezpośredni przełożony zakażonego pracownika jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Kierownikowi Działu Administratora Budynków informację dotyczącą pokoi, w których przebywał zakażony Pracownik, celem przeprowadzenia skutecznej i niezwłocznej dezynfekcji tych pomieszczeń / powierzchni.