

**Zarządzenie nr 44/2020**  
**Rektora Podhalańskiej Państwowej**  
**Uczelni Zawodowej w Nowym Targu**  
**z dnia 22 maja 2020 r.**

w sprawie wytycznych dotyczących zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem nr 71/2020 Rektora Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu z dnia 1 lipca 2020 r.

*Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz § 43 ust. 2 Statutu PPUZ w Nowym Targu, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 63 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 695) zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

1. Zarządzenie określa wytyczne dotyczące zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów podczas przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zaleca się, aby weryfikacje osiągniętych efektów uczenia się w ramach realizacji zajęć w formie zdalnej również były przeprowadzone z wykorzystaniem technologii informatycznych, o których mowa w ust. 3.
3. W celu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w zakresie przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, o których mowa w ust. 1, zaleca się korzystanie z następujących technologii informatycznych:
  - 1) platforma e-learningowa Google Classroom z domeną e-PPUZ będąca częścią projektu Google dla edukacji i aplikacja Google Meet;
  - 2) platforma e-learningowa Moodle i narzędzie Virtual Class;
  - 3) platforma Zoom.
4. Dopuszcza się możliwość wykorzystania innych technologii informatycznych niż określone w ust. 3, pod warunkiem że nie naruszają warunków licencyjnych korzystania z tych narzędzi oraz zapewniają ochronę danych osobowych studentów i prowadzących zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Prowadzący zajęcia musi uzyskać zgodę koordynatora kierunku studiów na wykorzystanie innych technologii informatycznych, niż określone ust. 3, podczas przeprowadzania zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej.
6. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych jest nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca te zajęcia.

## § 2

1. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się na zasadach określonych w § 1 możliwe jest dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia zajęć określonych w sylabusie.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 1, prowadzący zajęcia przekazuje niezwłocznie wszystkim studentom za pośrednictwem platformy e-learningowej, o której mowa w § 1 ust. 3, lub poprzez system teleinformatyczny stosowany w Uczelni.

## § 3

1. W przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej (wykonanie zadania praktycznego) podczas zaliczenia lub egzaminu należy stosować poniższe zalecenia:
  - 1) zastosowanie systemu wideokonferencyjnego umożliwiającego obserwację studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu w przekazie audio-wideo oraz potwierdzenie tożsamości;
  - 2) dla celów dowodowych przechowywanie dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się (zestawy pytań i arkuszy odpowiedzi studentów, listy obecności);
  - 3) wypełniony i podpisany protokół potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji osiągnięć studenta, który jest przekazywany do Sekretariatu właściwego Instytutu / PONE.
2. Dokumentacja związana z realizacją zajęć oraz potwierdzająca przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, o której mowa w ust. 1, powinna być przechowywana przez prowadzącego zajęcia zgodnie z zasadami archiwizacji prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych studentów, określonych w odrębnych wewnętrznych przepisach Uczelni.

## § 4

1. Z uwagi na konieczność właściwej kontroli przebiegu zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej liczbę studentów zdających w tym samym czasie należy dostosować do wykorzystywanej technologii informatycznej i wymagań określonych w sylabusie.
2. W przypadku przerwania zaliczenia lub egzaminu z przyczyn niezależnych od studenta lub egzaminatora, gdy wznowienie zaliczenia lub egzaminu nie jest możliwe, należy je powtórzyć w innym terminie ustalonym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanych studentów.

## § 5

W przypadku jeżeli prowadzący zajęcia uzna, że dla określonych zajęć nie jest możliwa weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych, po uzyskaniu akceptacji koordynatora kierunku studiów, przeprowadza zaliczenie lub egzamin na terenie Uczelni, z uwzględnieniem zasad ograniczających ryzyko zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określonych w odrębnych przepisach.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*REKTOR*

*dr hab. Robert Wojciech Włodarczyk,*

*prof. uczelni*